

Model 036: com emplenar les pàgines i generar-lo per primera vegada

Data de publicació: 16 de juny de 2021

Com emplenar la pàgina 1

A la pàgina 1 s'indica la **causa o causes que motiven la presentació del model 036**. En el nostre cas, haurem d'emplenar només els apartats: Dades identificatives, "A) Alta" i el lloc, data i firma.

Casella 101 i 103	Les deixem buides.
Casella 102 !	Posem el nom de la nova associació, tal com figura als seus estatuts com a denominació social.
Casella 110 !	Marcar.

Als apartats B) i C) no caldrà marcar cap de les caselles. A la part final d'aquesta pàgina, cal emplenar també el **lloc, data i nom del representant legal** de l'entitat (normalment, la presidència), i firmar-ho en qualitat de **representant**.

Com emplenar la pàgina 2B

A la pàgina 2B, caldrà indicar les **dades de l'entitat**, a les caselles següents:

Casella B1 !	Persones jurídiques i entitats residents a Espanya, marcar casella.
Casella B3	Seleccionar 'Espanya'.
Casella B4	Deixar en blanc.
Casella B5	Denominació social completa, tal com figura en els estatuts.
Casella B6	Anagrama (símbol o emblema constituït per lletres), si es té.
Casella B8	Data acord de voluntats. Indiquem la data de l'Acta Fundacional.
Casella B9	Data de constitució. Posem la data de la sol·licitud d'inscripció al registre (acusament de rebuda). Si existeix i s'aporta la resolució d'inscripció al corresponent Registre, s'indicarà la data del document.
Casella B10	Data d'inscripció definitiva de l'entitat en el Registre corresponent. Ho deixem en blanc si no ho tenim.
Caselles B11 a B28	Domicili fiscal a Espanya, emplenar les dades.
Casella B30	Referència cadastral. Podeu buscar la del vostre domicili fiscal en aquest enllaç: Referències cadastrals . Heu de copiar el codi de 20 dígits que pertوقي.

Caselles B31 a B40	Això en principi no s'emplena. És per a entitats no residents a Espanya, amb domicili fiscal a l'estranger.
Caselles B40 a B70	no emplenar, només si es vol rebre les notificacions en una altra adreça.
Caselles B71 a B88	Domicili social. Emplenar amb les mateixes dades que el domicili fiscal, llevat que aquest sigui diferent. El domicili social ja consta als estatuts de l'associació.
Casella 65 !	Personalitat jurídica, marcar 'SI'.
Caselles 68 i 69 !	Forma jurídica. Si s'està sol·licitant el NIF definitiu , cal marcar la casella 68 i a la 69 indicar la forma jurídica. En el cas de les associacions s'acostuma a marcar per norma general l'opció: 'Associació L.O. 1/2002'.
Caselles 78 i 79 !	Si s'està sol·licitant el NIF provisional , en comptes d'emplenar les caselles 68 i 69 s'emplenaran les caselles 78 i 79 (associacions en procés de constitució).

Com emplenar la pàgina 3

A la pàgina 3 cal indicar les **dades de les persones representants de l'entitat**. Caldrà emplenar les caselles següents:

Casella 300 !	Alta representant. Marcar.
Casella 303	Data d'alta (la de constitució de l'entitat).
Caselles 304 a 306	S'han d'omplir amb les dades personals de la presidència de l'entitat. A la casella de DNI/NIE s'ha de posar les lletres i números sense guió ni espais.
Casella 330	Causa de la representació: Legal. Marcar.
Casella 331	Clau: seleccionar la clau que indica la causa de la representació, en aquest cas 02 (persones jurídiques residents o constituïdes a Espanya).
Casella 333	Tipus de representació: indicar si la representació és individual (08), mancomunada (09) o solidària (10), en funció de com es tingui determinat en els estatuts de l'entitat. Normalment és la presidència qui ostenta la representació de l'associació, de forma solidària .
Casella 334	Títol de la representació. Caldrà indicar la clau corresponent al títol o document on consta la representació, que normalment serà la de document públic , quan existeixi una escriptura o bé la inscripció en el Registre corresponent, o bé document privat amb o sense signatura legitimada notarialment.

Si hi hagués **més d'un representant**, es repetiria el procediment de les **caselles 350 a la 384**.

Com emplenar la pàgina 8

Finalment, a la **pàgina 8** caldrà omplir les **dades dels socis/es de la junta**:

Casella 802	Alta. Marcar.
Casella 805	Data de l'alta.
Casella 800	DNI/NIE de la persona sòcia. S'ha de posar sense guions ni espais.
Casella 801	Nom i cognoms de la persona sòcia.
Casella 818	La deixem en blanc.
La resta de caselles tampoc no les emplenarem.	

Caldrà **repetir aquesta operació** tantes vegades com sòcies fundadores hi hagi.

Generació del Model 036

Quan estiguin totes les dades emplenades, haureu de validar el model clicant a la casella "**GUARDAR**". Si hi ha cap dada que falti o que l'Agència Tributària consideri incongruent, apareixerà un missatge indicant quines caselles causen conflicte i caldrà que les corregiu.

Quan ja no aparegui cap missatge d'error, en validar de nou la pàgina es connectarà amb el servidor de l'Agència Tributària. Caldrà clicar la casella "**ENVIAR**" i es generarà un document PDF amb totes les dades.

Si feu el tràmit d'obtenció del NIF presencialment, caldrà que imprimiu el document i que el signi la presidència. En cas de presentació telemàtica, ja us haureu identificat amb el certificat digital de la persona presentadora i en el tràmit adjuntareu el document PDF generat.