

# Com obtenir el certificat digital

Gestió legal, fiscal i comptable



Centre de Recursos  
per a les Associacions Juvenils  
de Barcelona

Juny 2018

Fitxa temàtica 23

*“En aquesta Fitxa temàtica us informem de tot el que necessiteu saber sobre el certificat digital: què és, quina és la utilitat per a la nostra entitat, com es demana i com es tramita.”*

## 1. Què és el certificat digital?

El certificat digital és un **document digital** mitjançant el qual un tercer fiable (una autoritat de certificació) garanteix la **vinculació entre la identitat d'un subjecte o entitat i una clau pública**, dit en altres paraules, és un mecanisme per **assegurar la identitat de la persona que firma el document electrònic**.

L'ús del certificat digital garanteix:

- La identificació de l'emissor. Només pot haver enviat la informació la persona que el signa.
- La integritat de la transacció.
- L'autenticitat del document, garantint els compromisos adquirits per via electrònica.
- La confidencialitat de l'enviament.

Des de [la Llei 59/2003, del 19 de desembre](#), de firma electrònica, el certificat digital és l'únic mecanisme d'identificació permès per fer ús dels serveis de tramitació amb l'Agència Tributària, per a presentar declaració d'impostos, per a presentar sol·licituds d'exempció dels impostos, i amb les diferents administracions públiques com la Generalitat de Catalunya o l'Ajuntament de Barcelona.

Fins al mes de **juny de l'any 2016** es podia **sol·licitar un certificat de persona jurídica** per a les associacions, però hi va haver un canvi en la legislació de la Unió Europea (UE). Aquest canvi de Reglament, concretament a l'article 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, fa que **calgui sol·licitar un certificat de representant de persona jurídica per a les associacions**.



Totes les associacions que ja havien adquirit un certificat de personalitat jurídica abans del 30 de juny de 2016 el podran seguir utilitzant fins la data de caducitat del mateix encara que ja no el podran renovar i hauran de demanar-ne un nou, però en aquest cas ja serà certificat de representant de persona jurídica.

Igualment, cal recordar que els certificats tenen un període de validesa de 2 anys. Així mateix i a partir de l'octubre de 2018, **a totes les associacions que els calgui realitzar tràmits amb l'Ajuntament de Barcelona, la Generalitat o algun organisme de l'Estat els serà imprescindible disposar d'un certificat digital per a poder-ho fer**.

## 2. Per a què serveix el certificat digital?

Hi ha dos principals funcions:

- **Firmar electrònicament documents** (en format digital), amb plena validesa jurídica.
- **Identificar-se de forma fefaent** al realitzar alguna gestió o tràmit a través d'algun programari web. **El certificat digital és la identitat a Internet**. Cal tenir present que, a la llarga, totes les administracions públiques portaran a la xarxa cada cop més tràmits administratius. És la eina bàsica per a poder realitzar gestions des del propi ordinador sense haver de sortir de casa.

Altres qüestions importants per a la utilització d'un certificat digital són la **simplificació i automatització de la gestió documental**, l'eliminació del paper (sent així més sostenibles) i la reducció d'errors en eliminar procediments manuals.

# Com obtenir el certificat digital Gestió legal, fiscal i comptable

## Fitxa temàtica 23

Permet realitzar **tota mena de tràmits**, la major part relacionats amb les administracions públiques:

- Presentació de documents, sol·licituds i declaracions a l'**Agència Tributària** i consulta del seu estat de tramitació.
- Obtenció de **certificats tributaris** i de Seguretat Social (d'estar al corrent d'obligacions, de situació censal,...)
- Gestió a la **Tresoreria de la Seguretat Social** d'altres, baixes i incidències del personal contractat.
- Tràmits al **Registre d'Associacions** (modificació dels estatuts, renovació parcial o total dels òrgans de govern, canvi de domicili social de l'associació, certificació de dades registrals, etc.)
- Signatura i tramesa de **factures electròniques**.
- Quan la convocatòria ho permeti, **gestió de sol·licituds de subvencions** i, en alguns casos, la seva justificació posterior.
- Gestió i liquidació dels **tributs locals**.
- Presentació **instàncies** o similars (per exemple, llicències d'ocupació de parades per la diada de Sant Jordi).

### 3. Qui emet aquest certificat?

A Espanya existeixen diverses certificadores autoritzades per a emetre aquests certificats.

N'emeten el Ministeri d'Indústria i Comerç, l'Agència Catalana de Certificació, l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana, etc.

En aquesta fitxa ens centrarem en el que expedeix **CERES (Certificació Espanyola)**, que és un organisme públic que està vinculat a la [Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre \(FNMT\)](#), ja que és el més econòmic que hi ha entre totes les certificadores autoritzades que existeixen i el que permet fer més tràmits administratius, de forma general.

A Espanya existeixen diversos ens que expedeixen aquest tipus de certificats. El certificat més usat entre l'associacionisme és el que expedeix la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre (FNMT), ja que és el més econòmic (16,94€) que ens permet fer tràmits amb Hisenda. No obstant l'obtenció del certificat implicarà en un dels passos realitzar un tràmit que té un cost de 21,85€. Aquest serà el certificat en el que ens centrarem i explicarem d'ara en endavant.

Us facilitem l'enllaç a la [Guia sobre el certificat de representació de persona jurídica de la FNMT](#) elaborada per la Direcció de sistemes d'informació del Departament CERES.

També hi ha altres institucions que emeten certificats digitals per facilitar la realització de tràmits amb l'administració:

- **IDCat**: Certificat per a persones físiques que, en alguns tràmits i convocatòries de subvencions permet la representació de persones jurídiques. Bàsicament permet tràmits amb l'Ajuntament de Barcelona, amb la Generalitat i amb alguns organismes estatals. NO amb Hisenda. És gratuït i té una durada de 4 anys.

Seguidament us facilitem l'[enllaç per sol·licitar l'IDCat](#) i un [vídeo explicatiu \("Sol·licitud de l'IDCat des de casa"\)](#) per facilitar la seva instal·lació.

- **Mobile ID**: Certificat per a persones físiques que en determinats tràmits com les subvencions, permet la representació de persones jurídiques. Vàlid, únicament, per a tràmits amb l'Ajuntament de Barcelona. És gratuït i té una durada de 5 anys.

Seguidament es facilita l'[enllaç per descarregar l'app](#) i un [enllaç amb informació per conèixer i realitzar el tràmit](#).

Des del CRAJ destaquem aquests tres ja que considerem que són els més utilitzats per la majoria d'associacions, per la seva facilitat a l'hora d'obtenir-los així com per les gestions que permeten dur a terme, que s'adaptin en la seva majoria a les que precisen les associacions. Però, en qüestió de certificats, la llista es gairebé infinita.

En aquest document ens centrarem en un dels certificats més utilitzats per la majoria de les associacions, el de la FNMT, per tal que disposeu de tota la informació per obtenir-lo i saber quan i com usar-lo.

### 4. Certificat de la FNMT

#### 4.1 Quin tipus de certificats expedeix la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre?

Dels diversos [certificats que expedeix la FNMT](#) des de l'associacionisme es fa servir el Certificat de Representant, i en concret el «Certificat de representant de persona jurídica» o bé el «Certificat de representant d'entitat sense personalitat jurídica». Tot seguit els expliquem:.

Les opcions d'acreditació admeses són les següents:

- **Certificat de Persona física**: la persona identificada actua a títol personal.

- **Certificat de Representant.** En funció de a qui representen hi ha diferents tipus:
  - **Administrador únic o solidari.** Aquest no és el més habitual per a les associacions. La persona jurídica en aquest cas ha d'estar inscrita al Registre Mercantil i el seu administrador ha tenir els poders de representació també inscrits en el mateix Registre.
  - **Representant de persona jurídica.** Aquest és el certificat per a les Associacions i per a les Fundacions. S'expedeix a les persones físiques que representen persones jurídiques, és a dir, cada vegada que el representant de l'associació (qui ocupa la presidència) canviï per renovació de la junta per exemple s'haurà de sol·licitar un certificat nou amb el nou representant. Cal tenir en compte la durada de 2 anys que té el certificat.
  - **Representant d'entitat sense personalitat jurídica.** S'expedeix a les persones físiques que representen ens sense personalitat jurídica, com ara comunitats de béns o comunitats de propietaris.

### 5. Com es demana el certificat digital?

Com hem comentat anteriorment, hi ha diferents entitats que emeten certificats digitals. Tot i així, el més útil per a les entitats potser és el de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, que és el que permet fer tràmits amb Hisenda.

Hi ha 4 passos per demanar un certificat digital:

1. **Assegurar-nos que l'actual Junta Directiva estigui correctament inscrita al Registre d'Associacions (Departament de Justícia) i sol·licitar la certificació respecte el nomenament i vigència del càrrec de presidència** o del representant legal. El tràmit s'anomena certificació de dades registrals d'una associació, té un cost de 21,85 € i ha d'estar expedit en els 15 dies anteriors a la sol·licitud del certificat digital, que és el següent pas.

No obstant, també és possible aprofitar el tràmit de renovació de la Junta Directiva i substituir el certificat de dades registrals pel document amb la junta renovada. D'aquesta manera ens podrem estalviar els 21,85 € (ja que la renovació de junta és un tràmit que el farem igualment quan toqui i ja pagarem els 21,85 € per la renovació). Per tant, és ideal demanar el certificat digital quan fem canvi de junta i un cop rebem la carta amb la nova junta inscrita.

Vegeu la [Fitxa temàtica núm. 64 - Renovació de la Junta Directiva](#).

2. **Fer la sol·licitud del certificat digital per a representant de persones jurídiques a la pàgina web de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre**, indicant el NIF de l'entitat i un correu electrònic. D'aquesta sol·licitud obtindreu un codi que s'ha d'imprimir i portar a Hisenda ([l·listat d'oficines](#)).
3. **Acreditar l'entitat sol·licitant.** Es fa de forma presencial i [cal demanar cita prèvia](#). Ha d'anar-hi la persona presidenta de l'associació amb el seu DNI original, el codi obtingut en el punt anterior i el certificat de dades registrals o document de junta renovada comentat al pas 1.

**NOTA:** només es pot realitzar la sol·licitud des dels navegadors Internet Explorer i Firefox.

4. **Descarregar el certificat.** Per descarregar el certificat digital s'ha d'accedir a [aquest enllaç](#) des del mateix ordinador on es va fer la sol·licitud i descarregar-lo després de 24 hores d'haver entregat la documentació. Normalment es rebrà un correu passades unes 2 hores de la cita amb Hisenda informant que ja es pot descarregar el certificat. En cas contrari, esperem a les 24 hores. És en aquest moment quan caldrà fer efectiu, mitjançant targeta de dèbit/crèdit Visa o Mastercard, el pagament de la taxa associada al tràmit (16,94 €). Posteriorment al pagament, cliquem a la casella "Descarregar Certificat" i es generarà un fitxer que es podrà descarregar i instal·lar a l'ordinador.

**MOLT IMPORTANT!** En el transcurs des de la sol·licitud del certificat on-line fins al moment de la descàrrega, l'ordinador on es tramita no ha de patir cap canvi en el seu software (ja sigui una actualització del navegador, un nou programa instal·lat o un formateig del disc dur), ja que això produiria que el certificat digital no sigués vàlid i no es pogués descarregar.

Cal ser mínimament previsors, ja que la tramitació en global pot durar algunes setmanes, tot i que els marges entre passos siguin més ajustats.

Per això proposem els següents tempos:

- **Pas 1.** Sol·licitud del certificat de dades registrals (registre pertinent). Triguen **entre 10 i 15 dies**.
  - **Alternativa al pas 1:** realitzar la renovació de Junta Directiva. Triguen aproximadament **1 mes**.
- **Pas 2.** El mateix dia que demanem la sol·licitud, demanem cita prèvia a hisenda amb data posterior als

**15 dies** de la sol·licitud del certificat de dades registrals o **1 mes** després de la renovació de junta.

- **Pas 3.** Un cop obtingut el certificat de dades registrals, fem la sol·licitud del certificat digital a la web de la FNMT i ja podem anar el dia de la cita prèvia amb tota la documentació.

Trobareu més informació tècnica al [web de l'entitat certificadora](#).

## 6. On es guarden els certificats?

Els certificats es guarden al navegador.

- A Microsoft Internet Explorer està a [Eines/Opcions d'Internet/Contingut/Certificats](#).
- A Mozilla Firefox està a [Eines/Opcions/Avançat/Xifrat/ Veure certificats](#).

**NOTA:** Depenent de la versió de l'explorador la ruta pot variar. Les versions de navegadors vàlides per aquests tipus de certificats són: **Microsoft / Mozilla Firefox / Netscape**.

## 7. Com fer una còpia de seguretat?

Les còpies de seguretat són necessàries per tal de no perdre el certificat digital en cas de desinstal·lació del navegador, si es formateja l'equip o si es vol exportar el certificat a un altre equip.

A Internet Explorer s'ha d'anar al menú [Eines/Opcions d'Internet/Contingut/Certificats](#). Una vegada dintre de la finestra de 'Certificats' anirem a la pestanya de 'Personal'. Aquí és on es mostren tots els certificats personals que tenim al navegador. Seleccionem el que volem exportar i cliquem a 'Exportar'. En aquest moment ens sortirà un assistent d'exportació del certificat:

1. A la primera pantalla s'ha de clicar a 'Següent'.
2. A la segona, **MOLT IMPORTANT**, s'ha de clicar a 'Exportar la Clau Privada' (si no es selecciona aquesta opció s'exportarà un certificat buit).
3. A la tercera pantalla a 'Següent'.
4. A la quarta s'ha de clicar a 'Examinar' i s'obrirà una finestra per tal de que li doneu nom al certificat i la ruta on el voleu guardar.
5. I a l'última pantalla clicarem a [Finalitzar](#)

El procés per altres navegadors és molt similar.

## 8. Com identificar si un certificat està ben exportat?

Per saber si s'ha exportat correctament un certificat s'ha de mirar l'extensió del fitxer:

- Per Internet Explorer el fitxer ha de ser un **.pfx** (si s'ha creat un fitxer **.cer** voldrà dir que no s'ha exportat la clau privada)
- A Mozilla Firefox el fitxer ha de ser un **.p12** (si es crea un **.p7b** vol dir que el fitxer no té clau privada).

## 9. Com i quins tràmits puc fer on-line amb el certificat digital?

Es podran presentar tots els **impostos a l'Agència Tributària** (IVA, IS, Model 036...), registrar tots els **canvis de dades de l'entitat al Departament de Justícia** (canvis d'adreces, renovació de la Junta Directiva, modificació dels estatuts...), sol·licitar i justificar les **subvencions**, etc. Per a veure una llista més completa, vegeu la pàgina 2 del document.

Resumint, és una eina que dóna 'poders legals' per poder dur a terme totes aquestes gestions des de casa.

## 9. Més informació

- [Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre](#)
- [Hisenda](#)
- [Preguntes freqüents: certificats digitals](#)
- [Preguntes freqüents: com fer una còpia de seguretat d'un certificat?](#)
- [Vídeo de l'Ajuntament de Barcelona: Com aconseguir el certificat digital de la FNMT](#)
- [Vídeo de l'Ajuntament de Barcelona: Comparativa entre Mobile ID i FNMT](#)
- [Torre Jussana: Informació i recursos per sol·licitar el certificat digital](#)

Recordeu que si teniu algun dubte respecte l'obtenció del certificat digital o altres temes d'interès associatiu podeu contactar-nos directament i/o demanar un assessorament gratuït i personalitzat trucant al **93 265 52 17** o enviant un correu a [assessoraments@crajbcn.cat](mailto:assessoraments@crajbcn.cat).