

Normativa de lloguer i cessió de materials del CRAJ

El **Centre de Recursos per a les Associacions Juvenils de Barcelona (CRAJ)** ofereix un ventall de materials per tal que les entitats i col·lectius juvenils puguin organitzar i preparar activitats de tot tipus: concerts, xerrades, formacions, tallers, manis, paradetes, cinefòrums...

Podeu consultar tot el material que oferim a l'[apartat de materials](#).

Qui en pot fer ús?

S'estableixen 3 grups possibles d'entitats usuàries del servei de lloguer de materials del Centre de Recursos per a les Associacions Juvenils de Barcelona segons les quals es determinen les tarifes de preus:

- A) Entitats juvenils, col·lectius i grup de joves.
- B) Entitats no juvenils.
- C) Escoles, acadèmies o institucions de caire educatiu, d'àmbit privat, de les quals es beneficia, principalment, la gent jove.

Aquest servei **no** està disponible en els següents casos:

- La sol·licitud és realitzada per una persona particular per desenvolupar activitats a títol individual.
- La sol·licitud és realitzada per una empresa privada o similar.

Tipus de materials que s'ofereixen des del CRAJ

- Lloguer de materials:
 - Imatge i so: Pantalles, videoprojectors, equips de so, megàfons, micròfons, walkie talkies i gravadora
 - Estructures, il·luminació i exposició: Torres de llum i focus, plafons, carpes, taules plegables, tarima, cadires
 - Altres: màquines per fer xapes, punter làser presentacions, faristol, urna
- Venda de materials: Material per fer xapes, tela de pancartes

- Cessió de material sostenible (gratuïtament): Gots, vaixel·la, coberts, gerres, paelles, cremadors
- Cessió de Kits de suport per entitats (gratuïtament): Material del Protocol de violències (cartells amb missatges, pancarta espai lliure de violències, armilles...) i la CRAJA d'eines (caixa amb dinàmiques, eines i materials per treballar la gestió del grup i projectes d'entitats juvenils).

Procés de sol·licitud de reserva de material

Per tal de sol·licitar la reserva de material, caldrà seguir les següents passes:

1. Accedir al [formulari](#) habilitat a la part de baix de la secció «Materials del CRAJ» de la plana web del CRAJ, emplenar-lo amb les dades requerides i clicar a «Enviar». També es pot trucar al telèfon 93 265 52 17 o fer la sol·licitud de forma presencial a l'oficina del CRAJ (1era planta de l'Espai Jove la Fontana).
2. L'equip tècnic del CRAJ respondrà la sol·licitud confirmant, o no, la disponibilitat del material i requerint les dades addicionals que siguin necessàries per seguir amb la reserva.
3. L'entitat sol·licitant haurà d'acordar amb el/la tècnic/a informador/a del CRAJ la data i l'horari de recollida i de retorn del material, i per tant, els dies que l'entitat tindrà reservat el material.
4. El material sol·licitat es podrà passar a recollir al CRAJ, al primer pis de l'Espai Jove La Fontana (C/Gran de Gràcia 190-192). L'horari de recollida i retorn de materials del CRAJ és de dilluns a divendres de 10h a 14:30h i de 16h a 20:30h. No obrim en caps de setmana! L'horari d'atenció del CRAJ no és el mateix que l'horari d'obertura de l'equipament on es troba ubicat, l'Espai Jove la Fontana. Si l'entitat sol·licitant arriba a l'Espai Jove la Fontana per recollir o retornar un material i es troba l'equipament tancat, cal avisar trucant al 93 265 52 17 i una persona de l'equip del CRAJ els obrirà la porta.
5. En cas que la reserva sigui per utilitzar el material un dissabte, diumenge o qualsevol dia festiu (dies en que el CRAJ roman tancat) caldrà que l'entitat sol·licitant es planifiqui per poder venir a recollir el material el primer dia laborable previ (que acostuma a caure en divendres) i per poder-lo retornar el primer dia laborable següent (que acostuma a ser dilluns). En el cas dels materials de lloguer, en situacions com aquesta el preu que es cobrarà serà d'un sol dia. És a dir, si una entitat s'endú un equip de so un divendres i el retorna el dilluns següent el preu que haurà de pagar serà l'equivalent a un sol dia de lloguer.
6. En el moment de la recollida del material, la persona responsable de l'entitat sol·licitant haurà d'omplir amb les seves dades el document «Cessió de material», també haurà de signar el compromís de retornar el material en les mateixes condicions que li ha estat lliurat i conforme ha llegit i accepta el document «*Normatives de lloguer i cessió de materials del CRAJ*».

Condicions d'ús

- S'ha de tornar el material en les mateixes condicions com s'ha rebut, és a dir, sense desperfectes o avaries.

- Si el material es torna amb algun desperfecte, pèrdua d'alguna de les parts o complements, o avaria, l'entitat, grup o xarxa que l'ha utilitzat es farà càrrec de la reparació o substitució del material en qüestió. Alternativament es pot abonar el cost de la reparació o substitució del material directament al CRAJ.

En cas d'incompliment de la normativa, pel que fa a les anomalies en el material cedit i la no responsabilització en la substitució o reparació del material malmès, el CRAJ es reservarà el dret a vetar l'entitat en l'accés al servei de lloguer de materials i també es valorarà la prestació d'altres serveis i recursos.

Característiques específiques del material de lloguer

- El CRAJ lliurarà, ja sigui en mà o mitjançant correu electrònic, el pressupost o fiança del material sol·licitat (en cas que n'hi hagi) així com el document «Normatives de lloguer i cessió de materials del CRAJ».
- L'entitat sol·licitant haurà de revisar el pressupost i comprovar que totes les dades són correctes, també haurà de llegir el document «Normatives de lloguer i cessió de materials del CRAJ».
- Un cop revisat el pressupost (si n'hi ha) i havent llegit la normativa, si l'entitat sol·licitant està d'acord amb ambdós documents procedirà a fer el pagament del material sol·licitat. El pagament es pot fer mitjançant transferència bancària i enviant el comprovant de pagament a craj@crajbcn.cat o bé en efectiu de manera presencial a les oficines del CRAJ. En el cas de transferència bancària és molt important enviar per correu electrònic, o portar de manera presencial, el comprovant de pagament ja que si el/la tècnic/a informador/a no té constància que el pagament estigui fet el material no podrà sortir del CRAJ.
- L'acceptació i pagament de l'import estipulat en el pressupost d'un material de lloguer del CRAJ implica l'acceptació per part de l'entitat sol·licitant de el document «Normatives de lloguer i cessió de materials del CRAJ».

El material sempre s'haurà de pagar abans i mai després de la seva sortida del CRAJ.

En el cas d'anul·lació de la reserva d'un material de lloguer:

- Les reserves poden ser anul·lades fins a tres dies abans del dia de recollida sense cap tipus de cost.
- Si la reserva s'anul·la entre tres i un dia d'antelació, l'entitat sol·licitant haurà d'abonar el 25% del preu del lloguer del material.
- Si l'entitat sol·licitant anul·la la reserva el mateix dia de recollida, haurà d'abonar el 50% del preu de lloguer del material.
- Si l'entitat sol·licitant no avisa i no es presenta a recollir el material haurà d'abonar el 75% del preu del lloguer del material.

En cas que en el moment de l'anul·lació de la reserva aquesta ja hagués estat pagada per part de l'entitat, des del CRAJ es retornarà en efectiu la part de diners corresponent en funció dels criteris

anteriorment esmentats. Si en el moment de l'anul·lació el material encara no hagués estat pagat, i segons els criteris anteriorment citats l'entitat sol·licitant hagués de pagar alguna cosa, des del CRAJ es procedirà a reclamar l'import i l'entitat en qüestió no podrà tornar a fer ús de cap servei del CRAJ fins que el deute hagi estat resolt.

Característiques específiques de la cessió de material sostenible

- El material sostenible del CRAJ és de cessió gratuïta però comporta un dipòsit que s'especifica més avall.
- L'entitat o grup de joves es compromet a seguir el procés de neteja del material correctament a fi de poder retornar-lo d'una forma adequada. La neteja s'ha de fer tant abans de l'ús del material com després. El material s'ha de retornar net i sec.
- En cas que hi hagi alguna anomalia en el material cedit i l'entitat o grup de joves no se'n faci càrrec, el CRAJ es reservarà el dret a no tornar el dipòsit inicial per solucionar el problema i a valorar la prestació de nous serveis i recursos a l'entitat.

A continuació, es detalla el dipòsit que s'ha de deixar segons el nombre d'unitats i material, així com l'import a pagar en cas que el material no es retornin o es torni malmès.

Gerres		
Dipòsit segons unitats		Preu de les gerres malmeses o perdudes
0-25 gerres	5€	<i>En cas que es perdin o siguin malmeses, l'entitat haurà de pagar 2 euros per gerra.</i>
25-50 gerres	10€	
Més de 50	15€	
Gots		
Dipòsit segons unitats		Preu dels gots malmesos o perduts
0-99 gots	5€	<i>En cas que es perdin o siguin malmesos, l'entitat haurà de pagar 1 euro per got.</i>
100-299 gots	12€	
300-399 gots	24€	
Més de 399	50€	
Plats		
Dipòsit segons unitats		Preu dels plats malmesos o perduts
0-50 plats	5€	<i>En cas que es perdin o siguin malmesos, l'entitat haurà de pagar 2'80 euros per plat.</i>
50-100 plats	10€	
100-150 plats	15€	
150-200 plats	20€	

Coberts		
Dipòsit segons unitats		Preu dels coberts malmesos o perduts

0-50 coberts	3€	<i>En cas que es perdin o siguin malmesos, l'entitat haurà de pagar 0'30 euros per cobert.</i>
50-100 coberts	5€	
100-150 coberts	7€	
150-200 coberts	10€	

Cadires		
Dipòsit segons unitats		Preu de les cadires malmeses o perdudes
0-99 cadires	2€/unitat	<i>En cas que es perdin o siguin malmeses, l'entitat haurà de pagar 25 euros per cadira.</i>

Paelles i cremadors		
Dipòsit segons unitats		Preu de les paelles i cremadors malmesos o perduts
1 cremador	25€	<i>En cas que es perdi o sigui malmès algun dels materials, l'entitat haurà de fer-se càrrec de la reposició del material o del pagament de l'import equivalent.</i>
1 paella petita	15€	
1 paella mitjana	25€	
1 paella gran	35€	

Rentavaixelles		
Dipòsit: 40€		Preu del rentavaixelles espatllat o extraviat
		<i>En cas que es perdi o sigui malmès, l'entitat haurà de fer-se càrrec de la reposició del material o del pagament de l'import equivalent.</i>

Característiques específiques de la cessió de Kits de suport per entitats

- L'entitat o grup de joves deixarà un dipòsit de 10€ que es guardaran a l'oficina del CRAJ i que se'ls retornaran un cop retornin al CRAJ el Kit de suport i una tècnica del CRAJ hagi comprovat que tot el material cedit es troba en bon estat.
- L'entitat o grup de joves es compromet a tenir cura dels materials continguts dins del Kit que se'ls cedeixi i a vetllar perquè no se'n perdi cap.
- En cas que hi hagi alguna anomalia en el material cedit i l'entitat o grup de joves no se'n faci càrrec, el CRAJ es reservarà el dret a no tornar el dipòsit inicial per solucionar el problema i a valorar la prestació de nous serveis i recursos a l'entitat.

Altres

Qualsevol canvi o qüestió s'ha d'acordar amb l'informador/a o la coordinació del Centre de Recursos per a les Associacions Juvenils de Barcelona.