



Presentació d'al·legacions

A continuació us presentem un model de document que podeu utilitzar per presentar per al·legar qualsevol comunicació rebuda per part de l'administració i les dades que s'hi han d'incloure per tal que arribi a la persona o institució responsable de la disconformitat de l'associació.

Algunes consideracions

Les al·legacions són un tràmit amb el qual es vol fer constar per escrit la **disconformitat** per una comunicació presentada per part d'una administració, ja sigui una sanció imposada, una resolució d'una subvenció no satisfactòria, que s'acompanya d'arguments, raons i suggerències per les quals quedi constància i es justifiqui la disconformitat.

Elements imprescindibles:

Són obligatòries la identificació del declarant, la declaració pròpiament dita, la datació, la signatura del declarant i la referència a l'òrgan que tramita l'expedient sempre dins del termini establert per l'administració (que ronda els 10 dies hàbils).

L'al·legació es pot presentar com a representants de l'entitat (president/a de l'associació per exemple) però sempre hi ha de constar el nom i els cognoms de la persona que signa l'al·legació segons la forma que apareix al DNI i indicar-hi l'adreça.

Les dades que han d'estar inclosos en una al·legació es presenten a continuació:

1. Dades de la persona que interposa el recurs
 - nom i cognoms
 - DNI
 - Domicili, població, codi postal i telèfon.
 - * Si escau, s'indica que parla en càrrec de representació de presidència de l'Associació x.
 - Codi d'expedient: de la comunicació per part de l'Administració a la qual s'està referint l'al·legació.
2. Declaro: Objecte d'al·legació o motius de l'al·legació.
3. Sol·licito: allò que es demana.
4. Datació: població, data (el dia del mes i l'any, en xifres; sense cap punt).
5. Signatura: Signatura de la persona que escriu l'al·legació, amb poder per a tal efecte, com a president de l'associació en qüestió.
6. Òrgan al qual s'adreça el recurs: Òrgan que ha de resoldre el recurs, escrit amb



majúscules al peu del document.

Per redactar el text de l'al·legació us fem les recomanacions següents:

1. Sigueu clars i concisos en la redacció i deixeu de banda l'expressivitat i l'emotivitat.
2. Redactar paràgrafs curts i fàcils de llegir.
3. Plantegeu solucions més simples i senzilles.
4. Utilitzeu formes actives i personals dels verbs més que substantivacions per tal d'evitar frases passives difícils d'entendre.
5. Pel que fa a l'ús de les majúscules i minúscules, tingueu present que una presència excessiva de majúscules pot dificultar la lectura i la comprensió del text.

Exemple:

AL·LEGACIÓ

Nom entitat:

Data:

Persona responsable de l'entitat:

Dades de contacte:

Codi d'expedient:

En/na....., major d'edat, amb domicili a,
carrer, amb el DNI, com a representant de
l'associació amb CIF

DECLARO:

Disconformitat a través d'aquesta al·legació dirigida a l'Ajuntament de Barcelona en relació la resolució provisional de la Convocatòria ordinària de subvencions per a activitats i projectes de ciutat 2016 on se'ns comunicava la denegació de la subvenció sol·licitada pel projecte titulat xxxx.

SOL·LICITO:

- Que acceptin documentació nova
- Que revisin el projecte, que reconsiderin la denegació
- Una reunió per poder tractar les raons per les quals ha estat denegat.

Barcelona,.....de.....2016

Signatura:

Josep Torres

(president de l'Associació x)

AJUNTAMENT DE BARCELONA

Per a més informació visita'ns www.bcn.cat/craj o truca'ns al 93 265 52 17



Ajuntament de
Barcelona

[bcn.cat/
crajbcn](http://bcn.cat/crajbcn)
facebook.com/crajbcn
twitter.com/crajbcn



Centre de Recursos
per a les Associacions Juvenils
de Barcelona

