



Factura

A través d'aquest document us presentem un model de factura amb la intenció de facilitar la gestió econòmica de l'entitat sent la factura un dels documents més utilitzats ja que justifica les transaccions econòmiques que s'han realitzat en l'activitat de l'associació.

Algunes consideracions

L'activitat habitual de les associacions per al compliment dels seus objectius socials genera una sèrie de moviments econòmics, d'entrades i sortides de diners.

En aquest sentit, és important ser rigorosos en deixar tots els moviments anotats en el document de control i justificats amb factures emeses o rebudes, fet que ens permetrà a final de mes, fer un recompte del total de moviments efectuats, i comprovar que cada despesa té la seva factura acreditativa corresponent.

La factura és un element clau per a qualsevol empresa, entitat i professional autònom. Saber-ne crear una és un tràmit essencial per no tenir problemes amb Hisenda.

Es tracta d'un document que acompanya el lliurament de béns o la prestació de serveis i en el qual es descriuen les característiques i en fa constar el preu i l'impost corresponent.

Les factures són senzilles i fàcils i entitat o empresa pot realitzar el seu model particular, només cal que compleixi una sèrie de requisits així com exposar l'import corresponent d'IVA.

L'IVA és l'impost sobre el valor afegit en general és del 21%, però el percentatge varia en funció del bé o servei que es tracti. Es pot tributar com a IVA "reduït" amb un percentatge del 10%, o "super-reduït" del 4% en el cas de productes de primera necessitat, com és el cas de verdures, el pa, la llet o els medicaments.

Cal destacar que la llei contempla diferents casos en els que certs béns i serveis estan exempts d'IVA com per exemple: moltes activitats educatives i culturals. Podeu consultar la *Llei de l'IVA 37/1992, títol II Cap. I Article 20*.

Elements imprescindibles:

Existeixen unes dades obligatòries i comuns a totes les factures, que us presentem a continuació com són en primer lloc les dades de l'emissor i del receptor.

L'emissor d'una factura és aquell que ha prestat el servei o el bé a canvi d'una quantia dinerària, quantia que serà sotmesa a l'IVA, el què farà que aquesta incrementi i sigui major pel receptor.

El quantia que ha sigut sumada al total de la factura serà l'IVA deduït per l'emissor i IVA suportat pel receptor, que s'entén doncs que és aquell qui ha pagat pel servei o bé.



Tant l'emissor com el receptor de la factura afegiran la quantia generada per l'impost a la seva declaració de l'IVA trimestral o anual de manera que en aquest cas, l'emissor l'afegirà com a IVA deduït i el receptor com a IVA suportat.

Així doncs perquè la factura de l'operació econòmica sigui vàlida, les dades que han d'aparèixer són les següents:

- Les dades de l'entitat/empresa que emet i rep la factura:
Ha d'aparèixer el nom legal de l'empresa/entitat (S.L, o en el cas d'un autònom, el nom i cognoms del professional que emet el document).
També hi ha de constar el domicili, el C.I.F. (Codi d'Identificació Fiscal), equivalent al N.I.F. (en el cas de tractar-se d'un professional individual).

- La numeració: Les factures han d'anar cronològica i correlativament numerades, és a dir, una rere l'altre, amb el que no es pot alterar ni la data ni l'ordre d'emissió.

Respecte a la data de la factura hem de tenir en compte una cosa; el dia que apareix al document ha de correspondre's amb el dia d'emissió de la nota, no de la realització del servei. Per exemple, la factura número 406 no podrà tenir una data anterior a la número 404.

- Les dades del pagador: Han d'aparèixer les dades del client al que va dirigida la factura. Les dades necessàries són les mateixes que en les dades de l'empresa/entitat emissora (el nom legal, la direcció i el C.I.F.).
- El concepte/Descripció: Ha de constar la descripció completa i concreta dels serveis oferts.
- L'import i l'IVA: L'import de l'operació detallant el preu base, al que se li sumarà l'IVA sempre de manera desglossada.

Un cop introduïts tots els elements, es pot decorar amb logotips, sanefes, etc. i donar-li la forma més pròpia i identificativa de l'entitat.

En algunes ocasions, és possible que el servei que haguem de pagar sigui la prestació d'un servei per part d'un particular no autònom per la realització d'un taller, d'una formació o una conferència, només en el cas de que l'operació sigui de caire formatiu.

En aquest cas no es tracta d'una factura sinó d'un Rebut encara que l'estructura del rebut sigui quasi igual a la de la factura.

Així doncs, el rebut es generarà quan haguem de pagar per un servei que no entri dins del llistat de transaccions incloses subjectes de tributar IVA com podria ser, el pagament dels serveis d'una persona formadora per una conferència o curs específic que ens hagi realitzat a la nostra entitat o de l'elaboració d'obres literàries, artístiques o científiques amb cessió del dret a la seva explotació.

En aquest cas el rebut portarà l'IRPF, en comptes d'IVA, i s'ha de restar de la suma del preu base el seu percentatge. Actualment és del 15%.

Programes per crear la factura:

Per tal de crear factures existeixen infinitat de programes que ajudaran a personalitzar-la. El més senzill i a l'abast de gairebé tothom és el **Microsoft Excel**.

Existeixen molts programes especialitzats en la creació d'aquest tipus de documents i d'altres relacionats (comandes, albarans, etc.).

Aquí en facilitem alguns;

- QfacWIN v10.01
- AbanQ v2.2
- AniFactu v2008
- eFacturación Professional 2008
- FactuCont v5.4
- Factura Fácil v06.10
- FacturFácil v1.0

Exemple:

NÚM. FACTURA:	
DADES ENTITAT EMISORA DE LA FACTURA NIF/CIF: Direcció: Tel.: Correu el.:	Lloc, Data DADES ENTITAT RECEPTORA NIF/CIF: Direcció: Tel.: Correu el.:
DESCRIPCIÓ:	IMPORT (sense IVA)
.....	100,00 €
.....	€
.....	€
	SUBTOTAL €
% Impost de Valor Afegit (IVA) aplicat	21%
Import IVA	21,00 €
TOTAL A COBRAR	121,00 €
FIRMAT rebut: _____	
Mètode de pagament: Pagament al comptat o a ingressar al compte corrent (IBAN núm.).	

Per a més informació visita'ns www.bcn.cat/craj o truca'ns al 93 265 52 17

