



Guió de projecte

En el model que presentem a continuació s'indiquen els apartats més habituals que compon un projecte. La redacció d'un projecte és un procés mitjançant el qual l'associació ha de treballar conjuntament amb els membres socis per tal de plasmar les seves accions de forma coherent, real i ordenada.

Algunes consideracions

"Un projecte és "un conjunt de recursos materials i humans que es combinen per fer possible la realització d'una sèrie d'activitats seguint una metodologia concreta, en un temps i amb un cost determinat, amb la finalitat d'assolir uns resultats que permetin l'assoliment d'un objectiu específic amb el que es canviï una realitat concreta ".

Com a associació hem de tenir present quines són les bases i els objectius comuns del què fem, d'on i com pretenem arribar-hi.

És per això que és tan important tenir un projecte per tal de poder desenvolupar les idees que tenim com a entitat, d'aquesta manera queda recollit en un document que està a disponibilitat per les persones sòcies i que podem fer servir per presentar als nostres col·laboradors o, per exemple, a alguna convocatòria de subvencions.

Per què és important escriure un projecte?

1. Fixar prioritats, actituds i criteris comuns
2. Fer un procés de reflexió i de noves idees
3. Orientar les nostres accions des del principi
4. Prendre consciència i optimitzar recursos
5. Disposar d'un document escrit per presentar el projecte
6. Mobilitzar diferents sectors en un projecte comú
7. Oferir una imatge de serietat i no d'improvisació
8. Per facilitar la temporalització de les accions.
9. Per tenir eines per avaluar-ne tan el procés com el resultat del projecte
10. Per fer créixer l'impacte de les activitats que desenvolupem

El fet de dissenyar i redactar un projecte tracta de substituir l'atzar i la improvisació per l'organització i la racionalitat per tal d'assegurar que hi ha una



visió comuna compartida i cohesionada del que es fa, com es fa i del perquè es fa entre els socis de l'entitat.

Abans però, cal saber escoltar, observar la realitat que ens envolta, conèixer el que fan les altres entitats, desenvolupar la creativitat, etc. Tota idea per tal de transformar-la en un projecte *ha d'aportar algun valor afegit*, ha de ser innovador en algun sentit (per l'àmbit, territorialment, metodològicament, en les seves activitats i objectius...) i ha de ser comunicable i atraient de cara a possibles noves persones sòcies de l'entitat i noves fonts de finançament

Això, suposa dedicar temps a conèixer, escoltar, avaluar i generar idees de totes les persones que participen del projecte per tal de que se'l sentint propi i en coneixin tots els elements.

Elements imprescindibles:

L'estructura d'un projecte no és quelcom fixat, però malgrat això és interessant que hi apareguin els següents els aspectes:

- **COM s'identificarà el projecte?** --> Títol del projecte: ha de ser interessant i atractiu.
- **QUÈ volem fer?** --> Descripció general del projecte, a grans trets.
- **PER QUÈ ho volem fer?** --> Justificació del projecte: un recull de raons contextualitzades en documentació estadística, literària i d'observació per les quals es justifica l'àmbit on l'entitat hi desenvolupa les seves accions.
- **ON s'inscriu?** --> Marc de referència: si forma part d'un pla o un programa de caire més ampli o dins dels projectes de la federació a la que forma part.
- **A QUI s'adreça?** --> Destinataris: els socis de l'entitat, entitats amb qui volem col·laborar,...
- **ON es desenvoluparà?**--> Ubicació: on es desenvolupen les accions del projecte
- **QUÈ volem aconseguir?**--> Objectius: generals i específics que guien les accions del projecte.
- **COM assolirem els objectius?**--> Activitats i tasques necessàries per aconseguir els objectius.



Ajuntament de
Barcelona

bcn.cat/
crajbcn
facebook.com/crajbcn
twitter.com/crajbcn



Centre de Recursos
per a les Associacions Juvenils
de Barcelona



- **QUAN ho farem?** → Calendari amb les activitats
- **DE QUINA manera ho farem?**--> Organització i metodologia necessària per a desenvolupar les activitats amb els socis.
- **AMB QUÈ ho farem?** → Recursos de què disposa l'entitat (humans, materials, infraestructurals i econòmics)
- **QUANT costarà?** → Finançament i pressupost i els ingressos necessàries per a dur-ho a terme.
- **COM ho donarem a conèixer?** → Comunicació del projecte
- **COM ho valorarem?** → Sistemes d'avaluació contínua i final, tan de processos com de resultats i impacte.

En ocasions pot ser que si volem presentar el projecte a alguna subvenció o concurs l'haguem d'adaptar al formulari i esquelet que proporciona la pròpia administració.

Podeu consultar la [Fitxa Temàtica núm. 66 - Memòria d'actuació del projecte](#), la [Plantilla de documentació associativa núm. 24 - Memòria d'actuació del projecte](#), la [Fitxa Temàtica núm. 67 - Memòria econòmica del projecte](#) i la [Plantilla de documentació associativa núm. 25 Memòria econòmica del projecte](#)

I en cas de presentar-se a subvencions: la [Fitxa temàtica núm. 68 - Memòria econòmica justificativa de subvencions](#) i la [Plantilla de la memòria econòmica justificativa per a subvencions](#).

Per a més informació visita'ns www.bcn.cat/craj o truca'ns al 93 265 52 17



Ajuntament de
Barcelona

[bcn.cat/
crajbcn](http://bcn.cat/crajbcn)
facebook.com/crajbcn
twitter.com/crajbcn



Centre de Recursos
per a les Associacions Juvenils
de Barcelona

