



Cens d'entitats i contactes

Aquest model de plantilla vol ser un exemple per a que les entitats pugueu tenir un cens de les persones i entitats amb qui treballem, que us sigui útil per al dia a dia la vostra associació.

Algunes consideracions

A continuació us presentem un model de gestió de contactes de persones i entitats que les associacions podeu fer servir per tal de tenir un control de les dades dels vostres contactes, tant per a socis i sòcies o bé per la gestió interna de junta i vocalies o comissions, com per altres col·lectius o entitats amb les que podeu col·laborar .

Cal tenir en compte que les dades que recol·lectem en aquests documents són confidencials i estan protegides per la Llei de protecció de dades (vegeu la Plantilla de Llei de Protecció de dades). D'altra banda, la proposta de gestió de contactes que us fem, no va renyida amb la possibilitat de tenir bases de dades més àmplies i complexes amb altres programaris que us permetin, a més, elaborar factures, certificats, permisos, reserves, etc., a través de les mateixes dades.

En qualsevol cas, la proposta que us fem és una proposta senzilla per tenir totes les dades necessàries centralitzades en un sol document (en aquest cas una fulla d'excel) que pot servir per facilitar-nos la gestió diària, la comunicació i sobretot el control d'aquesta informació.

Elements imprescindibles:

Les dades que gestionem dependran de la tipologia de llistat que fem.

Per exemple, si és un l·listat del cens de persones sòcies de l'entitat, ens faran falta totes aquelles dades personals imprescindibles:

- Nom i cognoms
- DNI
- Adreça, codi postal i ciutat
- Data de naixement
- Telèfon i correu electrònic



- Data alta entitat
- Número de compte i tipus de cobrament de la quota (en cas que existeixi quota).
- **En cas de ser menor d'edat, les dades del pare/mare o la persona tutora que hagi signat l'autorització pertinent.**

Podeu consultar la [Plantilla de Llibre de persones sòcies](#)

Altres llistats, més d'ús intern, com per exemple el l·listat de comissions i equips o vocalies de l'entitat així com membres de la junta directiva o equip/s coordinador, necessitaran menys ítems i altres elements com:

- Descripció de l'activitat o càrrec que es desenvolupa i el seu rol
- Correu corporatiu o professional de l'entitat (si el té)

En el cas que hi hagi treballadores tècniques a l'entitat, s'hi hauria d'afegir, a banda de les dades bàsiques (nom i cognoms, DNI, Adreça, etc.):

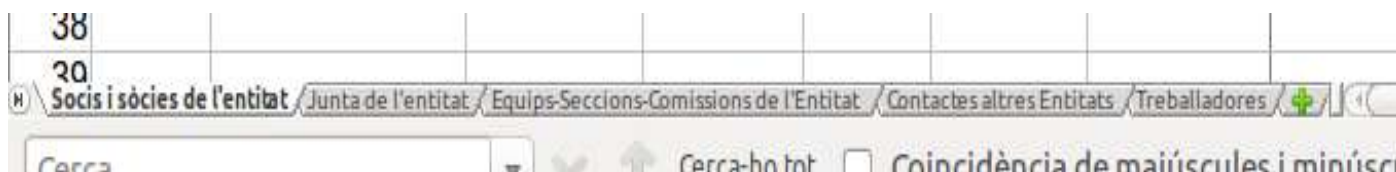
- Número de Seguretat Social
- Número de compte

Per últim, una altra llista de contactes possible que pot ser de gran utilitat per a les associacions, és, precisament, aquella que inclogui tota la resta d'associacions, col·lectius i institucions amb qui estem en contacte. En aquest cas caldrà:

- Nom de l'associació
- Adreça, codi postal i ciutat
- Telèfon i correu electrònic oficials o corporatius de l'entitat
- Nom de la persona de contacte i un telèfon alternatiu (per exemple, el mòbil d'alguna persona coordinadora)
- *Activitats / col·laboracions anteriors*

Gestió de contactes de l'associació

Com explicàvem, una possible proposta pot ser fent servir un document excel amb diferent apartats per cada tipus de llistat que puguem necessitar. Com per exemple:



Com veieu a cada full es tracta una tipologia de contactes diferents. Com dèiem, a cada full anotarem tipus de dades diferents segons la tipologia.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Soci	Nom	Cognoms	DNI	Adreça	CP	Ciutat	Telèfon	E-correu	Naixement	Data d'alta	Núm. de compte	Cobrament
1	Maria	Salvadó Ruiz	48256935K	C/Pou,1	8039	Barcelona	685963254	ado@entitats.cat	05/08/89	18/01/16	29 22015402635	Trimestral
2												
3												

Aquesta primera ens serviria doncs per tenir un cens acurat de les dades de tots els socis i sòcies de l'entitat.

Pels contactes de la Junta per exemple:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Nom	Cognoms	Càrrec	Correu corporatiu	Correu Personal	telèfon				
2	Rosa	Martín Nicolau	Presidenta	presidencia@entitajove.cat	mmartin27@gmail.com	628935412				
3			Secretari							
4			Portaveu							
5										

Pels dels equips, comissions o vocalies de l'entitat:

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
28	Comissió	Nom	Cognoms	Rol	Correu corporatiu	correu personal	telèfon			
29	Activitats	Biel	Galán Isern	Responsable	activitats@entitajove.cat	bielgirat@gmail.com	763589655			
30	Activitats	Joan		membre						
31	Activitats									
32	Activitats									
33										
34										

Pels contactes d'altres entitats:

A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Entitat	adreça	Codi postal ciutat	E-correu	telèfon	persona de contacte	telèfon alternatiu	Activitats/col·laboracions anteriors
2	Associació de Veïns	Carrer Major,18	8039 Barcelona	aavv@aavv.cat	932589765	Miriam	658985745	Festa major
3	Ateneu Popular	Pg Miquel, 35	8039 Barcelona	ap@ateneu.cat	-----	Kim	695874125	xerrada sobirania energètica
4								
5								

I finalment, també per les treballadores (si n'hi ha):

Podeu consultar la [Plantilla de Fitxa d'inscripció de noves persones sòcies a l'entitat](#), la [Plantilla de Fitxa de salut](#), [Plantilla de Compromís de voluntariat](#) i la [Plantilla de Llei de Protecció de dades](#).

Per a més informació visita'ns www.bcn.cat/craj o truca'ns al 93 265 52 17

