



# Fitxa d'activitat i valoració

*El següent document és una proposta de fitxa d'activitat i de valoració de la mateixa que podeu utilitzar per a qualsevol activitat que vulgueu fer per a una bona preparació de les activitats que pugueu organitzar com a entitat.*

## Algunes consideracions

A continuació us presentem un model de document que podeu utilitzar per tal de fer una bona preparació d'una activitat. Entenem per activitat totes aquelles accions que duem a terme com a associació dins del nostre funcionament habitual: tallers, gimcanes, excursions, debats, concerts...

Cada entitat és un món i en farà una aplicació més o menys fidel de la mateixa segons li sigui d'utilitat. La fitxa serveix per tenir programat el funcionament de l'activitat d'inici a fi i poder organitzar correctament les tasques, el material que es necessita, etc. D'aquesta manera, qualsevol membre de l'entitat podria dur-la a terme encara que no hagi estat a la reunió preparatòria.

És important tenir en compte que qualsevol activitat té uns objectius al darrere. Serà molt important saber quins són aquests objectius, de quines necessitats provenen i quines accions n'extraïem. Si l'activitat forma part d'una campanya, o un seguit d'activitats en un marc més ampli, serà important veure quin paper juga, també, aquesta en relació a les altres.

D'altra banda, tota activitat que es faci hauria de ser revisada i valorada. Quan des d'entitats organitzem certs tipus d'activitats tendim a valorar «en calent» un cop acabada l'activitat: tant si ha funcionat com si no és important buscar un espai distès per poder valorar correctament l'activitat. Afegim una petita taula que ens pot ajudar a valorar o fer-nos un guió per revisar.

Un dels avantatges d'utilitzar fitxes d'activitat és que un cop feta se'n pot fer un recull, fet que facilita els relleus a les entitats, sobretot amb les activitats que es duen a terme regularment. Pot ser interessant doncs, tenir una «carpeteta de recursos» on anem guardant totes les activitats que duem a terme.



## Elements imprescindibles:

1. Dades de l'activitat: Nom, data, lloc, hora, durada i qui serà la responsable de dinamitzar-la.
2. Els tipus d'activitats poden ser: joc, gimcana, descoberta, taller, xerrades, debats, concerts...
3. Els objectius que es pretenen assolir amb aquella activitat.
4. El desenvolupament de l'activitat. Com evoluciona, quins elements cal tenir en compte, quin funcionament té.
5. La relació amb el marc de l'entitat, si s'emmarca dins d'una campanya concreta, o no, etc.
6. Quins tràmits s'hauran de fer (reserva de sales, petició d'espai públic, etc.) i les persones que els faran.
7. Difusió: si volem fer-ne quin tipus de difusió volem fer (xarxes socials, cartells, etc.).
8. Pressupost: si l'activitat necessita un pressupost específic o té un cost concret s'haurà de tenir en compte.
9. El material necessari per dur a terme l'activitat.
10. Si plou o sorgeix algun altre imprevist, s'ha de tenir en compte una possibilitat alternativa per tal que no se'ns en vagi en orris l'activitat en qualsevol moment.
11. *Altres: altres coses a tenir en compte durant l'activitat, elements sorpresa a incloure si no surt bé, si hem quedat abans per preparar-ho, etc.*



**Exemple:**

NOM ACTIVITAT	DATA	
	HORA	
	DURADA	
	RESPONSABLE/S	
	LLOC	
OBJECTIUS		
DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT		
RELACIÓ AMB EL MARC DE L'ENTITAT		
DIFUSIÓ		
PRESSUPOST		
TRÀMITS BUROCRÀTICS/ LEGALS/ LOGÍSTICS		
MATERIAL	ADAPTACIÓ DE L'ACTIVITAT EN CAS D'IMPREVISTOS	
ALTRES		



**Valoració de l'activitat:**

REVISIÓ	DATA	
	HORA	
HEM COMPLERT OBJECTIUS? PERQUÈ?		
COM ENS HA AJUDAT L'ACTIVITAT A ASSOLIR ELS OBJECTIUS?		
QUÈ ÉS EL QUE MILLOR A FUNCIONAT? QUÈ NO FARIEM IGUAL?		
HI HA HAGUT ALGUN CONFLICTE? COM L'HEM RESOLT?		
HI HA HAGUT ALGUN DESAJUST LOGÍSTIC? (Horaris, material, pressupost, etc.)		
COM APLICAREM AQUESTA REVISIÓ?		
ALTRES ASPECTES A VALORAR		

Podeu consultar Fitxa Temàtica núm. 31 - [Normativa d'activitats d'educació en el lleure amb menors](#)

Podeu consultar la [Plantilla de Fitxa de salut](#)

Podeu consultar l'[Autorització a la participació del menor a l'activitat](#)

**Per a més informació visita'ns [www.bcn.cat/craj](http://www.bcn.cat/craj) o truca'ns al 93 265 52 17**



Ajuntament de  
Barcelona

[bcn.cat/  
crajbcn](http://bcn.cat/crajbcn)  
[facebook.com/crajbcn](https://facebook.com/crajbcn)  
[twitter.com/crajbcn](https://twitter.com/crajbcn)



Centre de Recursos  
per a les Associacions Juvenils  
de Barcelona

