



EINES 2.0 PER FACILITAR LA COMUNICACIÓ A LES ENTITATS

Introducció

Les noves tecnologies ens permeten millorar l'organització i la comunicació de les nostres activitats. Les eines que ens ofereix Internet són un valuós recurs que ens ajuda a projectar i enfortir el moviment associatiu i ens proporciona una millora de l'abast informatiu i de la nostra imatge. Per aquest motiu, és important conèixer els recursos que ens poden conduir a un bon ús de la comunicació.

Des del CRAJ, us volem facilitar una sèrie de mecanismes que poden potenciar els vostres missatges. Arribar amb eficàcia al públic de l'entitat, fer visible una activitat determinada o tenir cura dels moments idonis per transmetre la informació són alguns dels aspectes que volem tractar en aquesta fitxa temàtica. Per fer-ho, hem fet un recull de les eines gratuïtes més accessibles que us poden ser d'utilitat.

1. La importància de la comunicació

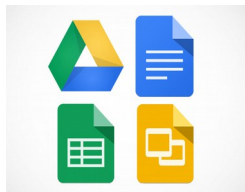
El resultat d'una activitat no només depèn de la seva qualitat. També és important aprendre a gestionar els elements que ens permetin difondre-la amb èxit. Per aquest motiu, és adient dibuixar les línies estratègiques bàsiques que ajudin a la nostra entitat a assolir un bon nivell comunicatiu.

Cal analitzar què volem transmetre (tenir clar què volem aconseguir), a través de quines vies ho volem donar a conèixer (quin mitjà serà el més encertat per fer arribar el missatge) i a qui va dirigit el nostre contingut (a qui li pot interessar la informació). Quan tinguem aquestes idees clares, haurem de planificar amb temps la cronologia de les nostres accions i posar en marxa la campanya.

Però per tal que la comunicació sigui òptima, haurem de gestionar, no només la part externa del procés, sinó també tots els mecanismes interns que ens facilitin l'administració de les tasques i el desenvolupament de l'activitat.

2. Recursos per a la comunicació interna

A continuació, us oferim una sèrie de recursos que podem trobar a la xarxa i que ens poden ajudar a millorar el funcionament comunicatiu a nivell intern: per a compartir documents, imatges o vídeos, per a gestionar i coordinar tasques o per a calendaritzar els nostres esdeveniments.



Gmail pot tenir accés al Google Docs.

Google Docs: Es tracta d'una eina de Google que permet crear diferents tipus d'arxiu de manera gratuïta: documents de text, presentacions, fulles de càlcul, formularis i imatges. Els documents poden ser compartits entre múltiples usuaris amb dret d'edició per treballar sobre un mateix arxiu a l'hora. Qualsevol persona que tingui un compte de



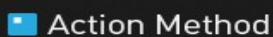
Google Calendar: És una eina de Google que actua com a gestió de contactes i de temps. Permet als usuaris sincronitzar-se amb els seus contactes de Gmail a través d'un calendari de manera senzilla. Funciona també off-line, permet convidar a altres usuaris a esdeveniments i controlar l'assistència i compartir l'agenda. És útil per a la comunicació interna i externa.



Dropbox: Aquest recurs funciona com un disc d'ur virtual que permet crear carpetes mirall que es sincronitzen automàticament i que es poden compartir amb altres usuaris de Dropbox i oferir descàrregues a través d'un enllaç. Aquesta aplicació està disponible de manera on-line i off-line. És molt recomanable si volem compartir imatges, vídeos o altres materials pesats.



Doodle: És una aplicació on-line que facilita la creació d'enquestes per posar data a esdeveniments que afecten a diverses persones. Cada usuari pot seleccionar les opcions que més s'ajusten a les seves preferències i modificar-les posteriorment si és necessari. El seu ús és molt senzill i no cal registrar-se. És molt útil per organitzar i planificar tasques i actes.



Action Method: Es tracta d'una aplicació on-line de projectes col·laboratius que permet crear tasques, especificar els passos de cadascuna d'aquestes, calendaritzar-los, adjudicar-los als diferents usuaris que hi estan involucrats i comunicar-se amb ells. És molt intuïtiva i facilita l'organització de l'equip.



Remember de Milk: Aquest recurs també ens ajuda a gestionar tasques. Ens permet crear llistes d'accions múltiples i planificar la gestió del temps. A més, pot integrar altres serveis (Twitter, Gmail, Skype, entre més) i també funciona off-line.



Skype: Aquesta eina ens ajuda a establir diferents tipus de conversa a temps real (trucades, xat, vídeo-xat). És gratuït, menys en el servei de trucades, tot i que aquestes són més barates que per telèfon. Ens pot servir d'utilitat per mantenir reunions a distància amb la resta de membres de l'entitat.

3. Recursos per a la comunicació externa

A continuació, us oferim una sèrie de recursos que ens poden ajudar a millorar la comunicació externa de l'activitat de la nostra entitat. Per facilitar-ne la comprensió, ho hem classificat en les següents àrees: creació de pàgines web d'entitat, llistes de correu electrònic massiu, agendes i xarxes socials.

Creació de pàgines web d'entitat

Blogger/ Wordpress: Ambdós serveis són de creació i publicació de blocs. Ofereixen la possibilitat de compartir continguts de forma senzilla. Permeten penjar text, imatges i vídeos.

Pantomaket: Servei que permet crear una pàgina web a qualsevol edat i professió. Aconsegueix idear un espai de manera senzilla i ràpida: pot inserir imatges i textos mitjançant un administrador d'arxius.

Llistes de correu electrònic massiu



Mailchimp: Aquest servei ens ofereix la possibilitat d'enviar fins a 1200 correus al mes i tenir fins a 2000 subscriptors. Es tracta d'una eina de correu electrònic massiu que ens facilitarà la difusió de la nostra activitat. A

més, podem afegir enllaços de formularis (com de Jotform, per exemple) i es compagina amb les xarxes socials, publicant també en aquestes l'esdeveniment de manera automàtica.



de manera massiva i ràpida.

Google Groups: Aquest recurs ens organitza els contactes en grups i carpetes i ens permet crear debats o fer difusió d'esdeveniments de manera conjunta. Ens garanteix enviar la informació als nostres contactes

Agendes

Barcelonès Jove (www.barcelonesjove.net): Espai amb informació per a joves i entitats juvenils del Barcelonès. Compta amb un apartat reservat per poder anunciar les activitats que es realitzen a la comarca.

Ecologistes (www.ecologistes.net): Espai que ens permet visualitzar activitats d'altres entitats i incloure les nostres pròpies.

Edualter (www.edualter.org/agenda/): Pàgina web que inclou una agenda on podem trobar multitud d'esdeveniments i activitats sobre l'educació per la pau, el desenvolupament i la interculturalitat i que ens permet afegir activitats fàcilment.

En Acció (www.enaccio.net/): Espai que pretén ajudar a coordinar i organitzar múltiples i variades informacions sobre les activitats que realitzen els col·lectius.

Xarxa Joves (www.joves.net): Pàgina web amb informació per a joves i entitats juvenils de Catalunya on es poden donar a conèixer també les nostres activitats.

Xarxanet (www.xarxanet.org): Espai d'informació general amb recursos pràctics per a entitats del món associatiu. De manera fàcil, podem penjar el nostre esdeveniment.

Xarxes socials

Aquestes plataformes web ens ofereixen la possibilitat de contactar amb el nostre públic i donar a conèixer la nostra activitat de manera gratuïta, ràpida i eficaç. Entre les més usuals, distingim les següents:



Facebook: Es tracta d'una de les xarxes socials més populars entre el públic juvenil. Ens permet penjar text, imatges, vídeos i enllaços externs. Facilita el *feedback* amb els usuaris a través de la possibilitat de clicar 'm'agrada', deixar comentaris i compartir informacions. És una xarxa molt generalitzada i útil en la difusió.



Twitter: Xarxa social basada en la publicació de missatges que no poden excedir els 140 caràcters. Facilita un sistema de seguiment que crea *feedback* i on és fàcil compartir la informació. És ràpida i instantània. Per a una bona utilització, cal aprofundir en el coneixement d'alguns conceptes importants: *hashtags, followers, followings, retuits, favorits*.



Youtube: Eina que ens permet compartir vídeos a través d'un canal propi. Ens pot ser d'utilitat per fer una difusió més visual i atractiva del nostre esdeveniment. A més, ens permet compartir l'enllaç en altres plataformes virtuals.



Instagram: Aquesta aplicació ens permet pujar imatges i vídeos i compartir-la en altres xarxes socials. A més, les imatges es poden retocar i editar a través de filtres. És una eina instantània i força popular entre els més joves.

Per a més informació, no dubteu en contactar amb el servei d'**assessoria de comunicació** del **Centre de Recursos per a les Associacions Juvenils de Barcelona** (CRAJ). Es tracta d'un servei **gratuït i personalitzat**, dirigit a totes aquelles entitats i col·lectius juvenils de la ciutat que volen rebre assessorament sobre: instruments que poden utilitzar per donar a conèixer la seva entitat i/o els seus projecte, com fer un bloc, com fer difusió de les nostres activitats a través de la comunicació 2,0, com relacionar-se amb els mitjans de comunicació, com elaborar un pla de comunicació, entre d'altres necessitats.

Els interessats en participar en una assessoria només cal que enviïn un correu a assessoraments@crajbcn.cat o bé truquin al telèfon 93 265 52 17.