

El pressupost

Gestió legal, fiscal i comptable



Centre de Recursos
per a les Associacions Juvenils
de Barcelona

Març 2017

Fitxa temàtica 47

“El pressupost és una previsió d'ingressos i despeses de l'entitat. Es pot formular per a tota l'entitat o per a diferents projectes o entitats. Regula i gestiona la part econòmica i garanteix la continuïtat de l'associació. Distingim tres tipus de pressupostos.”

A grans trets, el pressupost és una previsió d'ingressos i despeses de l'entitat. És una eina imprescindible per a **planificar econòmicament l'activitat de la nostra associació**.

Es pot formular per a tota l'entitat (normalment de caràcter anual) o també per a diferents projectes o activitats (solen ser temporalment limitats).

Aquest recull serveix per **regular i gestionar la part econòmica i garantir la continuïtat dels nostres projectes** i del funcionament ordinari de l'associació.

Aquesta eina també permet als gestors de l'associació corregir els desviaments econòmics per tal de mantenir la viabilitat de l'activitat i/o projecte i poder prendre amb temps algunes mesures de correcció (modificar algunes partides pressupostàries).

Un pressupost ha de ser **complet, flexible, prudent i sobretot realista**.

Tal i com diu la **Llei 4/2008**, del Tercer Llibre del Codi Civil de Catalunya, la Junta Directiva té l'obligació de la seva elaboració i de presentar-ho a l'Assemblea General Ordinària on ha de ser aprovat.

Per norma general les associacions ens trobem amb **tres tipus de pressupostos diferents**:

1. Pressupost d'ingressos i despeses
2. Pressupost de tresoreria
3. Pressupost d'inversions



1. Pressupost d'ingressos i despeses

És la relació d'ingressos i despeses que hi ha previstes durant l'exercici. Per a poder desenvolupar-ho cal haver concretat prèviament quin serà el pla d'acció de l'entitat.

El pressupost també és el que marca les polítiques i les pautes a seguir per poder **assolir els objectius econòmics** que s'han plantejat, com la política de quotes, de captació de socis o de sol·licituds de subvencions.

1.1. Elaborar el pressupost

Com dèiem abans, primer de tot **s'ha de definir el pla d'acció** a dur a terme per l'entitat durant el curs per a poder establir uns objectius que s'han d'assolir en termes econòmics.

Una vegada establert aquest pla, el que fem és una **planificació de les activitats i/o projectes** a desenvolupar per tal de tenir una previsió de quina despesa suposarà la realització d'aquests i quins ingressos ens generaran si fos el cas.

També hem de fer una previsió dels ingressos ordinaris i l'estimació dels costos necessaris per al funcionament de l'associació com per exemple: l'entrada de diners mitjançant les quotes de sòcies i sòcies o la sortida en la compra de tinta per la impressora.

Hem de tenir en compte que aquest pressupost **ha de ser flexible** per poder adaptar-se a canvis perquè de vegades existeixen circumstàncies especials o imprevistos que en el moment de fer la planificació no hi comptàvem amb ells.

El pressupost

Gestió legal, fiscal i comptable

Fitxa temàtica 47

És molt convenient **seguir un control i fer una revisió** periòdica del pressupost de manera mensual.

D'aquesta manera podrem detectar errors i a més ens servirà a final de curs per a que la revisió anual sigui més fàcil, per això la seva elaboració normalment és anual i amb el detall dels dotze mesos del curs.

Una vegada elaborat el pressupost podrem veure si en aquest hi ha benefici econòmic o és deficitari. En principi sempre **hauria de ser positiu o com a mínim equilibrat a zero.**

En el cas de que sigui deficitari voldrà dir que els projectes no tenen una viabilitat adequada i caldrà fer una revisió per tal de poder corregir-ho i prendre les mesures que calgui per a poder suportar-ho (trobar fonts de finançament, escurçar costos...).

També cal tenir en compte que si a l'associació es generessin més ingressos que despeses, beneficis, s'haurà de valorar si aquests són excessius de manera que caldrà fer una revisió ja que és molt probable que no s'estiguin optimitzant els recursos correctament, o en el cas que no siguin excessius, és una forma de mantenir un coixí per a possibles despeses imprevistes per futurs projectes de l'entitat.

La idea és que siguin alts o baixos aquests beneficis, **s'han de reinvertir-ho en projectes de la pròpia entitat** i en cas de dissolució de la mateixa donar-ho a projectes similars.

Veure **Plantilla de gestió associativa El pressupost.**

2. Pressupostos de tresoreria/ Pla de tresoreria

Aquest pressupost és el que recull el moment amb data concreta en que s'han realitzat els moviments monetaris de l'entitat, tant les entrades (cobraments) com les sortides (pagaments).

És molt important disposar d'un pressupost de tresoreria perquè moltes vegades per exemple, quan es reben subvencions de l'administració, no es cobren en molts casos en la data prevista.

Aquest pressupost **serveix per evitar problemes puntuals de liquiditat** en els que no puguem assumir i fer front al pagament d'una sèrie de despeses perquè en aquella data no s'havien fet efectius els ingressos amb els que comptàvem.

Veure **Fitxa temàtica núm. 52 -Pressupost de tresoreria.**

3. Pressupost d'inversions

Aquest és el recull de totes les adquisicions en les que el seu ús traspasarà un exercici econòmic, que com dèiem

abans, acostumen a ser anuals.

Les **dades que ha incloure** és el concepte o descripció del què és, la data d'adquisició o adquisició, la vida útil (duració estimada d'ús que pugui tenir un producte, el preu i a on va destinat).

Aquestes 'inversions' poden anar destinats a més d'un projecte o activitat, llavors caldrà imputar la part proporcional a cadascun d'ells.

4. Exemple

A continuació podeu observar un model de pressupost per a un projecte:

Ingressos	
Recursos propis de l'entitat (quotes de socis/es)	€
Taquillatge o quotes d'inscripció	€
Venda de productes	€
Publicitat i esponsorització	€
Subvencions adquirides o pendents de pagament	€
Total	€
Despeses	
Viatges participants	€
Allotjament i manutenció	€
Material no fungible	€
Transport durant la trobada	€
Material fungible relacionat	€
Formadors i formadores	€
Altres despeses	€
Despeses indirectes	€
Subministrament	€
Lloguer mensual lcal	€
Total	€

Per a ampliar informació vegeu:

- **Fitxa temàtica núm. 67 – Memòria econòmica del projecte**
- **Plantilla de documentació associativa núm. 25 Memòria econòmica del projecte**