

FITXA TEMÀTICA

Aquesta fitxa ha estat elaborada amb la voluntat de facilitar una informació. Si detecteu dades errades en aquesta fitxa o creieu que cal afegir-ne alguna, us agrairíem que ens ho feu saber a: craj@craibcn.cat o al 901 51 52 53.



recursos associatius

www.bcn.cat/craj

Número: 28

Data actualització: Novembre 2015

ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS AL CARRER

Sovint, les associacions fem ús de l'espai públic per a realitzar alguna de les nostres activitats, assumint la normativa i responsabilitat de l'activitat en sí com del que pugui esdevenir. En aquesta fitxa temàtica us expliquem tot allò que necessiteu saber per a fer ús de l'espai públic.

Com preparar una activitat a l'espai públic?

Totes les activitats que es facin a l'espai públic hauran d'anar acompanyades de la corresponent **permís** per part de l'Ajuntament de Barcelona. En aquests casos, el nostre referent municipal serà el o la tècnic/a de barri corresponent.

Qui ho pot demanar??

La llicència poden sol·licitar-la persones físiques o jurídiques que vulguin organitzar espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari la via pública.

Com demanar autorització per a desenvolupar activitats al carrer?

Per a qualsevol activitat que es faci al carrer, sigui una activitat popular, una manifestació, una festa, un concert, una paradeta de roses o qualsevol altre, caldrà fer una **instància** a qualsevol de les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC), o bé per **internet** havent-la d'entregar de manera presencial a l'OAC.

Cal diferenciar les activitats segons l'aforament previst; havent-hi **llicències** per activitats amb un **aforament** inferior o superior als 1000 assistents.

A les instàncies, principalment ens demanaran les següents dades:

Dades personals:

- | | |
|----------------------------|----------------------------------|
| – Nom i cognoms/Raó social | – E-mail |
| – Adreça | – NIF |
| – Numero, Pis i porta | – Fax |
| – Població | – Entitat a la que es representa |
| – Província | – NIF de l'entitat |
| – Telèfon | |

En el termini de 30 dies hàbils, l'Ajuntament notificarà la resolució de concessió per correu ordinari i, si s'escau, juntament amb les taxes per ocupació de la via pública. Tot i que els terminis poden variar en funció del districte, normalment es demana que es presenti amb al menys **2 mesos d'antelació**.

Exposició dels fets i raons

En aquest apartat haurem d'explicar detalladament què volem fer, per què i quines necessitats logístiques tenim. Adjuntant un mapa o croquis amb la ubicació concreta del lloc de l'activitat. Podeu consulta i imprimir-los al següent [enllaç](#).

Petició

En aquest apartat concretarem allò que estem sol·licitant, per exemple, el permís per a utilitzar un espai, taules, cadires, equip de só... Pel que fa a la cessió de material cada districte s'organitza d'una forma diferent pel que haureu de consultar amb el tècnic de barri.

Documents aportats

Documents que creiem interessants per avalar la nostra demanda.

Pel que fa a *activitats de petites dimensions (<1000 assistents)*:

- Dades de l'organitzador.
- Descripció de l'acte.
- Dates i horaris.
- Lloc on es realitzarà: aportar croquis o recorregut, en el cas que sigui una marxa o un cercavila..
- Aforament previst.
- Tipus d'infraestructura necessària.
- Recorregut de l'activitat si escau, indicant al formulari que es tracta d'una activitat itinerant amb la previsió de mesures especials segons la normativa sobre regulació de la mobilitat generada.
- personal de vigilància i de personal de control d'accés, si escau.
- serveis d'higiene i seguretat.
- Indicar el centre sanitari de referència de la localitat.
- Valoració de l'impacte acústic de l'activitat/espectacle i, si escau, adoptar les mesures necessàries per prevenir-lo i minimitzar-lo.
- Pòlissa de responsabilitat civil vigent.

Per *activitats de grans dimensions* se'ns pot sol·licitar (>1000 assistents):

- Servei de seguretat.
- Servei de neteja.
- Contractació de sanitaris

- Contractació d'una ambulància
- Rebut pòlissa assegurança de responsabilitat civil i d'accidents
- Pla d'auto-protecció (Si s'escau).
- Autorització pirotècnica (Si s'escau).
- Autorització de la societat general d'autors per fer activitats en les que s'emeti música.

Per activitats amb foc (tipus correfoc o espectacle pirotècnic), s'haurà de presentar també:

- Tipus i quantitat de matèria reglamentada que es cremarà.
- Ubicació del dispositiu sanitari.
- Pòlissa d'assegurances.
- Relació dels diables que hi participaran i en el cas que siguin infantils, l'autorització dels pares.
- Pla d'emergència..
- Pla de seguretat (sistema de protecció, perímetres de seguretat, etc...).
- Fotocòpia de les titulacions de RECRE

Podeu trobar la sol·licitud per espectacles públics de focs artificials amb pirotècnia professional al següent [enllaç](#).

Aspectes a tenir en compte

Pel que fa als horaris de les activitats:

Dies	Horaris
Dies laborables hivern (Dg a Dj)	Activitats fins les 22h
Dies laborables estiu (Dg a Dj)	Activitats fins les 23h
Divendres	Activitats fins les 24h
Dissabtes	Activitats fins la 1h.
Festes extraordinàries (Cap d'any, Sant Joan...)	Activitats fins les 3h
Festa major divendres	Activitats fins les 2h
Festa major dissabte	Activitats fins les 2:30

Pel que fa als serveis higiènics:

Aforament	Entre 1 i 2 hores	entre 3 i 5 hores	Més de 5 hores
<1000 persones	1wc/210 persones	1wc/145 persones	1wc/115 persones
1000-10000 persones	1wc/335 persones	1wc/185 persones	1wc/150 persones
>10000 persones	1wc/340 persones	1wc/190 persones	1wc/155 persones

Pel que fa a serveis de vigilància:

Aforament	Personal control d'accés	Vigilant de seguretat
Entre 150 i 450 persones	1	0
Entre 450 i 750 persones	2	0
Entre 750 i 1000 persones	2	1

La normativa diu...

El dia 24 de gener de 2006 es va publicar al Butlletí Oficial de la Província l'Ordenança de mesures per fomentar i garantir la convivència ciutadana a l'espai públic de Barcelona.

Àmbit d'aplicació:

- A tots els espais de la ciutat (carrers, voreres, vies de circulació, places, avingudes, parcs, túnels, etc.).
- Altres espais, construccions, vehicles, instal·lacions, destinades a ús o servei públic.
- Platges i zona portuària.
- Espais, construccions, instal·lacions, etc. de titularitat privada quan es realitzin conductes o activitats que afectin negativament la convivència i el civisme. Quan els propietaris, arrendataris o usuaris no mantinguin correctament les construccions, etc., i això afecti negativament la convivència a l'espai públic.

A qui afecta:

- Persones que són a la ciutat de Barcelona, independentment de la seva situació jurídica o administrativa.
- Organitzadors/es d'actes públics.
- Els i les usuaris/es turístics tenen el deure de respectar el reglament d'ús i les normes generals de convivència i higiene, així com els valors ambientals, culturals o d'altra classe de recursos turístics que utilitzin o visitin.

Organització i autorització d'actes públics

Els i les organitzadors/es d'actes públics celebrats als espais públics han de garantir la seguretat de les persones i els bens. La organització haurà de vetllar per què no s'embrutin els espais, no es deteriorin els seus elements urbans o arquitectònics i estan obligats en cas de degradació de l'entorn a la corresponent neteja, reparació o reposició.

L'Ajuntament no atorgarà autorització per a la celebració d'esdeveniments festius, musicals, culturals, esportius o similars en espais públics en el que es pretengui realitzar quan, per les previsions de públic assistent, les

característiques de l'espai públic, o les circumstàncies degudament acreditades i motivades a l'expedient puguin posar en perill la seguretat, convivència o el civisme. En aquest supòsits, l'Ajuntament sempre que pugui, proposarà espais alternatius.

Graffitis, pintades i altres expressions artístiques

Està prohibit fer qualsevol tipus de graffiti, pintades, gargots, escrits o inscripcions en qualsevol espai públic amb l'excepció de tenir autorització per part del propietari o bé de l'Ajuntament. Quan el graffiti es realitzi en un bé privat i es trobi instal·lat de manera visible o permanent a la via pública serà necessària l'autorització municipal.

1. Realització de graffitis, pintades i altres expressions gràfiques. Poden ser infraccions lleus, greus o molt greus:

Tipus de sanció i cost associat

Tipus:	Sanció:
Lleus	fins 750 Euros
Greus	de 750,01 a 1.500 Euros
Molt Greus	de 1.500,1 a 3.000 Euros

Pancartes, cartells i fullets.

La col·locació de cartells, pancartes, adhesius, papers enganxats o qualsevol altra forma de publicitat, anunci o propaganda haurà de fer-se als llocs expressament habilitats a tals efectes. Està prohibida la col·locació de cartells o pancartes a edificis municipals o espais públics sense la deguda autorització municipal. La responsabilitat de la retirada de tal material serà l'entitat d'acord amb els indicacions dels serveis municipals.

Pancartes, pintades i fullets. Poden ser infraccions lleus, greus i molt greus:

Tipus:	Sanció:
Lleus	de 120 a 750 Euros
Greus	de 750,01 a 1.500 Euros
Molt Greus	de 1.500,1 a 3.000 Euros

Ús inadequat de l'espai públic per jocs

La pràctica de jocs de pilota, monopatí o similars a l'espai públic està sotmesa als principis generals de respecte als altres. Es prohibeix la pràctica de jocs a l'espai públic i competicions esportives massives o espontànies que pertorbin els drets del veïnat, no està permesa la pràctica d'acrobàcies i jocs d'habilitats amb bicicleta patins o monopatins fora de les àrees habilitades a tals efectes.

1. Persistir en la pràctica de jocs i/o competicions esportives massives i espontànies que causin molèsties al veïnat o altres usuaris de l'espai públic es considera infracció lleu i l'import de la sanció és de fins a 750 Euros

2. Si els jocs comporten risc per a les persones o per a la integritat dels béns o utilitzen elements, instal·lacions arquitectòniques o mobiliari urbà (monopatí, patins, etc.) es consideren infracció greu i l'import de la sanció va dels 750,01 als 1.500 Euros.

Necessitats fisiològiques

Està prohibit fer necessitats fisiològics com ara defecar, orinar o escopir en qualsevol espai públic llevat de les instal·lacions o elements que estiguin destinats a tal ús.

1. Escopir, orinar o defecar als espais públics es considera infracció lleu i l'import de la sanció és de fins a 300 Euros.
2. Fer necessitats fisiològiques en vies públiques, espais freqüentats per menors o en monuments o edificis catalogats es considera infracció greu i l'import va dels 750,01 als 1.500 Euros.

Consum de begudes alcohòliques

Està prohibit el consum de begudes alcohòliques als espais públics quan causi molèsties al veïnat o a d'altres persones que utilitzen l'espai, es faci en envasos de vidre o llauna. S'haurà d'evitar el consum en activitats d'afluència de menors o la presència d'infants i adolescents.

1. La consumició amb envasos de vidre o llauna fora dels llocs autoritzats i que causi molèsties al veïnat i a les persones que utilitzin l'espai públic es considera infracció lleu i l'import de la sanció va de 30 a 100 Euros.
2. Llençar o dipositar a la via pública recipients de begudes és infracció lleu de fins a 500 Euros.
3. El consum de begudes alcohòliques alterant greument la convivència ciutadana es considera infracció greu i l'import va dels 750,01 als 1.500 Euros.

Comerç ambulant no autoritzat d'aliments, begudes i altres productes

Està prohibida la venda ambulant en l'espai públic de qualsevol tipus de begudes, aliments i altres productes llevat d'autoritzacions específiques. En aquest cas la llicència o autorització haurà de ser perfectament visible.

En general es consideren totes lleus amb un import de fins a 500 Euros.

Us impropis de la via pública

No està permès acampar a les vies i els espais públics llevat d'autoritzacions per a llocs concrets.

Fer un ús impropis dels espais públics i dels seus elements impedit o dificultant la seva utilització per la resta d'usuaris, acampar a les vies i als espais públics dins o fora d'un vehicle, dormir dia i nit als espais públics, fer servir els bancs per a activitats diferents a les que estan destinats, rentar-se o banyar-se o rentar roba a les fonts, dutxes, estanys o similars, entre altres, són considerades infraccions lleus i el preu és de fins a 500 Euros.

Si es considera necessària la cartellera al carrer, el que és normatiu és enganxar-los en la llinda de les porteries o comerços, si així ho autoritzen els propietaris, mai a les parets exteriors. No cal posar-ne un a cada porteria, és igual d'efectiu enganxar-ne a una de cada tres.

Per tal de garantir que el cartell queda ben situat dins del marc arquitectònic de la llinda s'aconsella utilitzar els formats DINA4 (vertical o apaïsat) o el cartell del format 21x42 cm .

Alternatives per penjar cartells al carrer:

- Els displays dels comerços de l'Eix Comercial del barri.
- A les columnes de lliure expressió
- Els panells informatius dels centres cívics i equipaments, si la direcció del centre considera oportuna la seva difusió.
- La web i xarxes socials municipal, si es tracta d'una activitat que es considera de prou interès per a ser difosa a tot el districte.
- Les webs i xarxes socials pròpies de cada entitats. Fer una bona xarxa de persones interessades en rebre informació de primera mà sobre totes les activitats que es generen, és la millor manera d'assegurar que arriben al nostre públic objectiu.

Com haig de posar el logo del Districte si l'Ajuntament col·labora amb la meva activitat?

Si es tracta d'una col·laboració, ja sigui subvenció o infraestructura, cal afegir la següent pastilla situada a la part inferior i dreta del cartell, amb la frase: “ amb la col·laboració de...”

Recursos

- Per a conèixer qui són els tècnics de barri de cada districte consulta la fitxa temàtica “[Tècnics de Barri](#)”.
- Demana la llista de columnes de lliure expressió al CRAJ.
- Per a conèixer quins recursos podeu obtenir per a organitzar un gran esdeveniment consulta el web del CRAJ: www.crajbcn.cat