

L'associació d'alumnes

Gestió associativa



Centre de Recursos
per a les Associacions Juvenils
de Barcelona

Maig 2017

Fitxa temàtica 02

“És un grup de joves estudiants que es reuneixen per tractar problemes, inquietuds i reptes de l'escola, l'institut o la Universitat. És una forma molt interessant d'incidir en la vida del centre.”

1. Què és una associació d'alumnes?

Aquesta és un grup de joves estudiants que es reuneixen per tractar els problemes, inquietuds i reptes de l'escola, institut o Universitat per organitzar activitats lúdiques, culturals o reivindicatives.

L'existència d'una associació i la pertinença a ella és oberta i voluntària i és una forma molt interessant d'incidir en la vida del centre i un lloc des d'on es poden canviar i millorar les coses.

Normativa aplicable en la constitució d'una associació d'alumnes:

- Decret 197/1987, de 19 de maig, pel qual es regulen les associacions d'alumnes.
- Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació (BOE 73, de 26-3-2002).
- Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques. DOGC núm. 5925, de 21.07.2011.

2. Quins passos heu de seguir per crear una associació d'alumnes?

2.1. Requisits legals

La normativa exigeix que l'associació sigui creada per un mínim de tres persones matriculades al centre que, una vegada reunides, prenen els següents acords:

- Constituir l'associació.
- Aprovar els estatuts que regularan el seu funcionament.
- Escollir la primera junta directiva i els òrgan de govern que s'hagi previst als estatuts (Òrgan Rector).



2.2. Documentació necessària per a la tramitació

1. Sol·licitud: Document de tràmit per a poder constituir una associació. Es pot demanar de dues maneres: presencialment o en línia. Encara que es faci en línia, el darrer pas que és presentar la documentació, caldrà fer-lo presencialment ja que caldrà pagar la taxa corresponent. Si no ho feu en línia, haureu d'omplir allí mateix el document de tràmit (podeu veure'l a l'enllaç de sobre).

El pagament de la taxa es pot fer a qualsevol oficina de “La Caixa” o a través dels seus caixers automàtics “Servicaixa”.

El resguard que s'obté després d'haver fet el pagament cal adjuntar-lo al formulari de sol·licitud com a justificant. La justificació del pagament de la taxa només s'exigeix en el moment d'iniciar la prestació del servei. Si es presenta documentació complementària relativa a un expedient en tràmit, no s'ha de tornar a pagar la taxa.

2. Acta fundacional: Document signat per tots els socis i sòcies fundadores, on hi ha de constar, a banda que són (o no) majors d'edat: nom, cognoms, domicili i fotocòpia del DNI.

A l'acta, amb la data i la lloc de la reunió, hi han de figurar els tres acords esmentats anteriorment, és a dir:

- La constitució de l'associació. S'hi ha de consignar concretament la denominació social, que ha de coincidir exactament amb la que figuri en els estatuts.

- L'aprovació dels estatuts.

- L'elecció de la junta directiva i elecció de l'òrgan Gestor.

IMPORTANT: Cal afegir un annex a aquesta acta fundacional on constin els membres de l'òrgan Gestor amb

totes les dades identificatives i signat on aquestes persones aproven aquesta elecció.

3. Estatuts: Consta dels principis bàsics pels quals es regirà l'associació. S'han de confeccionar sobre la base de les finalitats que es proposi dur a terme l'entitat. Han d'estar datats i signats per a les persones sòcies fundadores. En els estatuts també ha de constar l'adreça fiscal de l'entitat així com l'adreça postal que sovint és la de la mateix centre o universitat, tot i que per fer-ho cal informar i registrar-se.

Tant de l'acta fundacional com dels estatuts caldrà tenir-ne dues còpies originals degudament signades (amb les firmes a cada una de les pàgines dels estatuts i fetes a mà, no fotocopiades). Una còpia se la quedarà el Departament de Justícia i l'altre serà segellada.

4. La identitat de totes les persones sòcies fundadores: Per a finalitzar correctament el tràmit cal adjuntar la documentació que acrediti la identitat de les persones que funden l'associació. En aquest sentit seran suficients, bé el DNI o NIE, o el passaport o bé el permís de residència.

La resolució favorable que fa efectiva la constitució de l'associació i atorga un NIF, triga almenys tres mesos.

3. Qui l'ha d'entregar?

La documentació ho pot entregar qualsevol membre de l'associació sempre i quan tota la documentació estigui degudament signada i complimentada pel representant legal de l'entitat.

Els documents a entregar són sol·licitud, estatuts i acta fundacional.

4. On s'ha d'entregar la documentació?

Es pot entregar a qualsevol Registre de la Generalitat de Catalunya però, és molt adient portar-ho directament al **Departament de Justícia (Pau Claris, 81)** ja que així l'entrega és directe i es redueix el temps de resolució.

5. Per què és important registrar la nostra associació?

La publicitat registral permet demostrar la personalitat jurídica d'una associació davant de tercers (persones físiques, empreses o administracions) ja que permet poder demanar un NIF i atorga seguretat jurídica a l'associació, de manera que facilita les relacions de col·laboració, prestació de serveis, contractació, obtenció d'ajuts i subvencions.

En cas que una associació no s'inscriu en el Registre, els administradors de l'entitat responen personalment pels danys ocasionats per l'associació. Per tant, la inscripció no

només atorga publicitat davant de tercers sinó que és un mecanisme de protecció del patrimoni personal dels associats de l'entitat.

6. Assemblea General de persones sòcies

És l'òrgan d'expressió de la voluntat de l'associació i està formada per tots els membres de l'entitat. Les reunions de l'Assemblea poden ser ordinàries i extraordinàries. Entre d'altres té les següents **competències**:

- Examinar i aprovar els comptes bancaris i balanços de l'exercici anual.
- Decidir sobre l'aplicació concreta dels fons disponibles.
- Aprovar els pressupostos d'ingressos i despeses per a cada exercici.
- Aprovar el Reglament de règim intern de l'associació.
- Elegir els membres de la Junta Directiva.
- Acordar la dissolució de l'associació.
- Ratificar les expulsions de socis que proposi la Junta Directiva.
- La resta d'assumptes que resultin dels estatuts i no siguin expressament atribuïts a l'Assemblea General Extraordinària, la Junta Directiva o l'Òrgan Gestor.
- etc..

El President i el Secretari de la Junta Directiva són els que exerceixen de President i secretari a les Assemblees generals.

7. Junta Directiva

La Junta Directiva està integrada per un president, un vicepresident, un secretari, un tesorero i vocals. Per llei, les úniques figures obligatòries són la de President i de Secretari.

Si l'assemblea ho considera oportú, els estatuts podrien preveure l'existència d'altres càrrecs electes, per exemple, Sots – Presidents, Sots Tresorers, Vocal de cultura, responsable de relacions exteriors...

És recomanable que a la Junta Directiva, si és possible, hi hagi al voltant d'uns 5-7 membres aproximadament, i que siguin representatius de tots els membres de l'associació, és a dir, que sigui heterogènia: que hi hagi tots els perfils de socis de l'entitat.

La duració d'aquesta és de dos anys. Els membres d'aquest òrgan poden ser reelegits quan finalitzen el mandat.

D'acord amb el que assenyala l'article 9 del Decret 197/1987, de 19 de maig, que regula les associacions d'alumnes, la Junta Directiva designa l'Òrgan Gestor, que ha d'estar format per tres persones majors d'edat, escollides entre els mateixos socis, els pares i mares d'alumnes i el professorat

del centre.

8. Òrgan gestor

Com comentàvem abans, aquest òrgan és designat per la Junta directiva i, els membres d'aquest òrgan, amb ple respecte per l'activitat associativa dels alumnes, supleixen, quan cal, la capacitat legal d'obrar que no puguin tenir per raó d'edat els òrgans rectors de l'associació.

Per tant, assumeixen les obligacions contractuals que l'entitat vulgui formalitzar, administren el patrimoni de l'associació i la representen legalment davant terceres persones.

9. Webs d'interès

9.1. Informació i tràmits

- Departament de Justícia (associacions) <http://justicia.gencat.cat/ca/>
Pau Claris, 81 - 08010 Barcelona
- Agència Tributària: www.agenciatributaria.es

9.2. Serveis per a les entitats

- Centre de Recursos per a les Associacions Juvenils de Barcelona: <http://crajbcn.cat/>
- Torre Jussana - Serveis Associatius: <http://www.tjussana.cat/>

9.3. Ajuntament de Barcelona

- Participació Ciutadana: <http://governobert.bcn.cat/ca/participacio>
- Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona: <http://ajuntament.barcelona.cat/hisenda/ca>

9.4. Associacions universitàries - registre

- UB: <http://www.ub.edu/consellalumn>
- UAB: <http://www.uab.cat/web/viure-e>

9.5. Consell Comarcal del Barcelonès- Barcelonès Jove

- Portal Jove: www.barcelonesjove.net

9.6. Generalitat de Catalunya

- Secretaria de Joventut: http://treballiaferssocials.gencat.cat/ca/ambits_tematics/joventut/
- Portal Jove: <http://jovecat.gencat.cat/ca/>

9.7. Associacionisme i voluntariat

- Servei Català del Voluntariat: www.voluntariat.org
- Xarxa associativa i de voluntariat de Catalunya: www.xarxanet.org
- Federació Catalana de Voluntariat Social: <http://www.voluntaris.cat/quisom>
- Federació d'ONGs i entitats per la justícia social: <http://www.lafede.cat>

Finalment, recordeu que per a qualsevol dubte podeu demanar una assessoria gratuïta sobre la constitució de l'associació a través del telèfon **93 265 52 17** o al correu **craj@crajbcn.cat**.