

Eines d'administració de l'entitat



Descripció:

Voleu portar al dia la gestió de la vostra entitat però us falten recursos pràctics per fer-ho? En aquesta càpsula treballarem les eines bàsiques d'administració d'una entitat, així com també coneixerem els diferents documents de gestió que cal que l'entitat dugui al dia.

Objectius:

- Entendre les tasques bàsiques necessàries per organitzar l'entitat.
- Conèixer les principals eines administratives de les entitats.
- Aprendre a dissenyar un pla de treball.
- Aprendre a redactar memòries.

Continguts:

- Els estatuts.
- Eines de gestió: cens, llibre de comptes, pla de treball.
- Les memòries de l'entitat.

Material:

- Fitxa temàtica: L'administració de l'entitat.
- Models d'exemple de llibre de comptes, memòria, llibre de socis, estatuts, etc.

Per a més informació podeu adreçar-vos presencialment al CRAJ, o bé, per telèfon al **93 265 52 17** o enviant un correu a assessoraments@crajbcn.cat