

Arriba el moment de justificar les subvencions rebudes!

En aquest butlletí 901 donarem una sèrie de recomanacions que cal tenir presents, a més d'oferir un llistat de les subvencions i ajuts més rellevants en l'àmbit públic convocats durant aquest any 2016, la seva data de justificació i la documentació que cal entregar per tal de fer una bona justificació del finançament.

Les associacions que heu rebut alguna subvenció (tan si apareix en aquest butlletí com si no) cal que comenceu a preparar, si encara no ho heu fet, tota la documentació que acreditati com s'ha desenvolupat el projecte tècnica i econòmicament tot presentat tres documents bàsics: la memòria d'activitats, el balanç i les factures corresponents.

La memòria d'actuació

És el document que reflecteix l'avaluació dels objectius, el desenvolupament de les activitats i els resultats obtinguts.

A continuació us mostrem les dades que s'acostumen a demanar en la memòria d'actuació a l'hora de justificar una subvenció, un document que habitualment es demanat per a entregar juntament amb la memòria de justificació econòmica.

Elements que cal tenir en compte a l'hora de fer la memòria d'actuació d'un projecte:

- Portada amb el títol del projecte
- Dades bàsiques sobre l'entitat (Nom, telèfon, adreça, NIF, correu electrònic...)
- Identificació del projecte subvencionat (nom i codi) i Nom de l'organisme a qui s'adreça.
- Dades de la persona de contacte
- Responsable del projecte
- Breu resum del projecte executat
- Destinatari (qui, grau de participació/impacte)
- Assoliment objectius i resultats fent paleses les desviacions que hi hagi pogut haver
- Fases del projecte. Execució i activitats realitzades
- Avaluació. Descripció del pla d'avaluació, indicadors proposats
- Comunicació del projecte. Com s'ha comunicat
- Recursos utilitzats. Propis, subvenció, altres finançaments
- Valoració del projecte i conclusions
- Annexos, si s'escau

A l'hora de fer la memòria d'actuació hem de tenir molt present el projecte que vam presentar, ja que la justificació ha de respondre als objectius i desenvolupament que vam presentar.

Recordeu que si necessiteu ampliar la informació, revisar el vostre projecte o assessorar-vos en l'àmbit del finançament associatiu o de gestió i redacció de projectes, teniu a la vostra disposició el servei d'assessoria gratuïtes a assessoraments@crajbcn.cat. Només cal que demaneu cita prèvia!

Sis recomanacions sobre la Justificació de les subvencions

1) És molt important que, a l'associació, hi hagi una persona o equip responsable que es dediqui a fer el seguiment global de les subvencions i dels seus processos (des de la seva convocatòria fins a la seva justificació).

2) S'ha de tenir molt present tot el que diu la normativa o les bases de la convocatòria. Cal llegir-la bé ja que tan important és saber quina documentació és necessària, els terminis en que cal presentar la sol·licitud de subvenció, com de quina manera s'ha de justificar.

3) Quan rebeu qualsevol notificació i/o avís demanant-vos la presentació de documents o justificants econòmics en un termini, feu-la! En cas contrari podríeu perdre la subvenció atorgada per incompliment de les normes que s'estableixen en les bases de la convocatòria.

4) És convenient tenir la referència d'un tècnic/a a les diferents administracions en els departaments que heu sol·licitat la subvenció, amb qui fer el seguiment dels vostres expedients i mantenir un contacte per a possibles qüestions, dubtes, etc.



5) És essencial que sapiguen com han de ser les factures. Cal que portin el nom del proveïdor, amb el NIF corresponent, la seva adreça i la data de compra o pagament. La factura ha de portar el seu número corresponent, el nom de la vostra entitat, el vostre NIF i la vostra adreça. No oblideu que posin el segell de pagat.

6) Demanar un assessorament al CRAJ per qualsevol dubte.



Per a més informació sobre quins aspectes cal tenir en compte per l'avaluació i sobre diferents metodologies d'avaluació consulteu el quadre del butlletí 901 número 136.



Resultats no previstos

A l'hora de desenvolupar els nostres projectes pot passar que els objectius hagin estat assolits parcialment o no hagin estat assolits. En aquests casos, cal observar i analitzar quines han estat les causes per les quals no hem aconseguit allò que ens vam proposar i planificar. D'aquesta manera, podem millorar el projecte i tenir presents aquestes qüestions de cara a les properes planificacions.

A l'hora de dur a terme els nostres projectes, però, de vegades també hi ha resultats i conseqüències no previstes, que no havíem contemplat. Cal tenir també presents els impactes no previstos dels projectes per tal de poder analitzar de quina manera reforcen els nostres projectes o si, contràriament, entren en contradicció amb consideracions o objectius establerts en la planificació.

Pot ser que aquests efectes no previstos ens donin pistes de com podríem millorar el projecte o aprofitar algunes de les accions o, al contrari, que posin en qüestió l'efecte i l'efectivitat del nostre projecte. Sigui com sigui, han d'estar presents en l'avaluació, tot i que és un exercici complicat i cal anar educant i acostumant la mirada per detectar l'imprevist i avaluar-ho.

Prendre nota de tot allò que ens sorprèn o ens esperàvem a l'hora de desenvolupar el projecte és una bona manera de començar.

I si necessitem suport?

L'àrea d'assessoraments del CRAJ us ofereix els següents serveis:

Assessoraments: servei personalitzat per a associacions i grups de joves

- **Assessoria de constitució d'entitats:** es resolen dubtes sobre com constituir l'associació i com modificar estatuts. També es resolen dubtes inicials de l'associació i sobre els documents necessaris per crear una associació.
- **Assessoria de finançament:** s'informa de diferents fonts de finançament tant públic com privat i s'assessora sobre la planificació d'estratègies per a treballar el pla de captació de fons privats. A més, es dóna suport en el disseny d'un projecte internacional aportant recursos pràctics per treballar la dimensió internacional.
- **Assessoria legal, fiscal i comptable:** s'informa sobre la fiscalitat: impostos i taxes. Comptabilitat: disseny del pressupost de l'entitat, facturació. Qüestions laborals: contractació, conflictes amb els treballadors, cotitzacions a la Seguretat Social o els temes legals: llicències, permisos, protecció de dades, drets d'imatge.
- **Assessoria de comunicació:** ajuda per a treballar la comunicació interna i externa de l'entitat per tal de donar a conèixer els instruments que podeu utilitzar per promocionar la vostra entitat, com relacionar-vos amb els mitjans de comunicació, com fer un pla de comunicació, com treballar les xarxes socials, com escriure les notes de premsa...
- **Assessoria de disseny i gestió de projectes:** ajuda per a plantejar un projecte tenint en compte tots els punts bàsics que puguin definir la vostra idea.
- **Assessoria d'associacionisme i voluntariat:** basada en l'acompanyament d'aquelles persones que mostren inquietud per a realitzar un voluntariat, així com també oferir suport en la difusió efectiva d'aquelles entitats que cerquen persones per a desenvolupar alguna tasca de voluntariat en el si de la seva associació.



Consulta tots el butlletins a: www.bcn.cat/craj

o vine a buscar-lo al **CRAJ:** C. Gran de Gràcia 190-192 (al costat de Fontana)

Més informació trucant al:

932655217

/el telèfon d'informació per a les entitats juvenils de Barcelona



Aquesta obra es pot copiar, distribuir i comunicar públicament, citant sempre al Centre de Recursos per a les Associacions Juvenils de Barcelona. No es pot utilitzar amb finalitats comercials. Més informació: <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/>

Disseny i maquetació: Argus Disseny, SL. Redacció de continguts: Júlia Mas Maresma. Impressió: El tintor. Dipòsit Legal: B-17327/2000

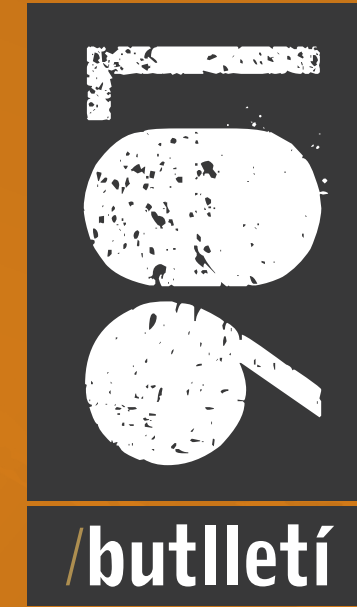


Justificació de subvencions

2016



publicació del Centre de Recursos per a les Associacions Juvenils



núm.147 Octubre 2016

El termini de sol·licitud de la majoria de les subvencions convocades durant l'any 2016 està arribant al seu fi, el que, entre d'altres coses, vol dir que s'inicia el període durant el qual cal presentar les justificacions d'aquestes subvencions.

La justificació de les subvencions és un tràmit tan important com la sol·licitud o el desenvolupament del projecte; és la nostra oportunitat per mostrar que el projecte que varem presentar per rebre la subvenció s'ha desenvolupat i quin ha estat l'impacte.

En aquesta fase es reflecteix, principalment, el grau d'assoliment dels objectius plantejats, els aprenentatges que se n'han derivat, la reflexió sobre quins aspectes es podrien millorar i aquells que han funcionat.

No podem doncs, fer aquest tràmit de qualsevol manera, tan sols per omplir l'expedient, de forma ràpida i corrent. Cal prendre consciència de la seva importància, no tan sols per justificar en «què, com i amb quin impacte» s'han invertit els diners, sinó per fer una avaluació general del projecte que ha de servir per adaptar-lo i millorar-lo de cara el futur.

L'avaluació del nostre projecte no és el mateix que la justificació de la subvenció, tot i que hi ha alguns aspectes que cal que apareguin a ambdós documents. Alhora de fer la justificació caldrà que ens cenyim, si és que n'hi ha, al model de justificació, que possiblement estarà facilitat per l'ens finançador.

Una de les coses que hem de tenir molt present, és el període màxim d'entrega de la documentació justificativa, especificada a les bases o bé a la resolució de la subvenció, per la qual cosa aquest butlletí esdevé una documentació de gran utilitat.

Per qualsevol dubte ens hem d'adreçar a les bases de la convocatòria o bé a les guies de justificació que ens ofereix cada institució convocant, ja que allà es determina la manera com hem de justificar el projecte.

La justificació de les subvencions és un tràmit tan important com la seva sol·licitud

El fet de no justificar dins el període que s'indica a les bases o de no respondre a les demandes pot implicar la retirada de l'import atorgat i/o la penalització de l'associació per part de l'administració corresponent. A més, és important guardar tot allò que produïm (com poden ser tiquets, qüestionaris d'avaluació, factures, cartells) perquè l'Administració, durant un període de 4 anys, ens pot reclamar i/o auditar la documentació presentada.

Cal que des del principi ens llegim amb atenció la convocatòria de subvencions, coneguem quina és la documentació que haurem d'anar creant i recollint amb els resultats obtinguts tant en activitats com econòmicament. Si som rigoroses i constants a l'hora de guardar la documentació, en el moment de justificar la subvenció no tindrem tanta feina ni serà tan farragosa.

Habitualment es demana una memòria d'activitats i una memòria econòmica, a més dels documents probatoris conforme s'han fet les activitats que s'havien presentat en el projecte presentat, com poden ser les factures emeses o el material gràfic.

Institució	Convocatòria	Termini de justificació	Documentació que cal aportar	Bases	
Ajuntament de Barcelona	Activitats i serveis	Subvencions per a la realització d'activitats i serveis de districte i ciutat per a l'any 2016	No superior als dos mesos des de la data de la instància a la sol·licitud de la subvenció	BOPB 18/12/2015	
	Comissió Barcelona Solidària	Subvencions per a la Cooperació al Desenvolupament i Ciutats Específiques	Un termini no superior als tres mesos des de la finalització de l'activitat	BOPB 28/01/2015	
Diputació de Barcelona	Regidoria d'adolescència i joventut i de Drets civils i ciutadania	Subvencions per a l'arranjament i l'adequació de locals de Barcelona destinats a activitats d'educació en el lleure i centres de cuile 2015	30 de setembre 2016	BOPB 28/05/2015	
	Àrea d'Atenció a les Persones	Subvencions per a entitats sense ànim de lucre de la Diputació de Barcelona	31 de març de 2016	BOPB 07/01/2015	
Ajuntament de Treball, Afers Socials i Famílies	Subvencions i ajuts a entitats sense finalitat de lucre que desenvolupen activitats de Respir per a persones amb discapacitat i/o malaltia mental 2014	31 de març de 2016	Memòria econòmica simplificada i memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts.	BOPB 07/01/2015	
	Subvencions a entitats per a activitats i projectes: Programes d'atenció social i educativa adreçats a infants i a adolescents en situació de risc social				
	Subvencions a entitats per a activitats i projectes: Programes i activitats d'integració social de persones estrangeres immigrades, sol·licitants d'asil i refugiades				
	Subvencions a entitats per a activitats i projectes: Programes per dur a terme projectes i activitats en l'àmbit de la joventut				
	Subvencions a entitats per a activitats i projectes: Programes d'activitats i per a projectes de caràcter cívic, participació ciutadana i de promoció del voluntariat				
	Subvencions a entitats per a serveis socials: Programes de suport a les famílies				
	Subvencions a entitats per a serveis socials: Programes d'intervenció socioeducativa adreçats a infants i a adolescents				
	Subvencions a entitats per al desenvolupament d'actuacions d'atenció a les famílies en situació de vulnerabilitat social, especialment aquelles que tenen infants a càrrec				
	Subvencions per a les comunitats catalanes de l'exterior				
	Departament de Presidència (Secretaria d'Afers Exteriors i de la UE)	Subvencions a actors de cooperació catalans i deis països socis, per a la transformació social	En funció de la línia de subvenció	En funció de la línia de subvenció	D06G 6831 04/11/2015
Subvencions a entitats sense ànim de lucre i organitzacions professionals del sector de la comunicació per a iniciatives pel foment del periodisme i a l'enfortiment de l'esprai català de comunicació		26 de febrer de 2016	Una memòria de l'activitat, documentació acreditativa de la utilització del logotip del Dpt de la Presidència en l'activitat subvencionada i un compte justificatiu econòmic.	D06G 6839 26/03/2015	
Subvencions per a iniciatives d'entitats adreçades a promoure l'ús de la llengua catalana a Catalunya		En funció de la línia de subvenció.	Informe de seguiment i informe final segons l'la línia de la subvenció.	D06G 6874 19/05/2015	
Subvencions per a iniciatives destinades a augmentar les estretes comercials de llargmetratges doblats o subtitulats en llengua catalana		Un termini no superior als tres mesos des de la finalització de la subvenció, tenint present que les despeses subvencionades s'han de fer durant l'any 2015	Un compte justificatiu amb certificat de la intervenció o compte justificatiu simplificat o compte justificatiu amb informe d'auditor, segons l'import de la subvenció i segons la línia de subvenció presentada.	D06G 6816 22/02/2015	
Subvencions per a programes estables d'activitats culturals de caràcter professional en l'àmbit de les arts visuals		Un termini no superior als tres mesos des de la finalització de l'activitat.	Memòria econòmica simplificada i memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts.	D06G 6831 16/03/2015	
Departament de Justícia	Subvencions a entitats jurídiques sense ànim de lucre vinculades a partits polítics amb representació parlamentària	Un termini no superior als tres mesos des de la finalització de l'activitat.	Memòria justificativa que acrediti que s'ha dut a terme l'activitat subvencionada, signada pel representant legal de l'entitat i l'estat del pressupost i despeses dels ingressos i de despeses totals de l'activitat, en que consti l'aportació de l'AGAJUR signat pel tesorero o tesorera o la persona representant legal de l'associació.	D06G 6895 18/06/2015	
	Ajuts per les associacions de persones estudiantis universitàries per al curs 2015-2016	31 de juliol de 2016	Memòria justificativa que contengui una descripció de cada subvenció, una memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts.	D06G 6840 27/03/2015	
Departament de Salut	Subvencions destinades al finançament d'activitats de federacions i confederacions d'associacions de mares i pares d'alumnat de centres educatius no universitaris	Un termini no superior als tres mesos des de la finalització de l'activitat.	Memòria justificativa del projecte i memòria econòmica justificativa del cost del projecte.	D06G 6918 22/07/2015	
	Subvencions a Accions de Cooperació per a la realització de projectes d'innovació per al desenvolupament	Un termini no superior als dos mesos des de la finalització de l'activitat.	Un informe final amb dos parts, la justificació tècnica i la justificació econòmica.	BOE 40 16/02/2015	
	Subvencions per a la celebració de congressos, seminaris i jornades relacionades amb la cooperació al desenvolupament	Un termini no superior als tres mesos des de la finalització de l'activitat.	Memòria econòmica simplificada i memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts.	BOE 36 11/02/2015	
	Subvencions a actuacions dirigides a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu i a la compensació de desigualtats en educacióSubvencions per a les comunitats catalanes de l'exterior	1 de octubre de 2016	Declaració de les activitats realitzades i el seu cost, amb el desglossament de cada una de les despeses incorregudes.	BOE 85 09/04/2015	
	Subvencions a actuacions que atorguexin la utilització de les TIC per part de l'alumnat amb necessitats educatives especials de discapacitat	Un termini no superior als tres mesos des de la finalització de l'activitat.	Una memòria d'actuació justificativa i una relació classificada de les despeses de subvencions que hagin financat l'activitat subvencionada.	BOE 103 30/04/2015 BOE 103 30/05/2015	
Ministeri d'Afers Exteriors i de Cooperació – Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament (AECID)	Ajuts a entitats per a la millora de les instal·lacions i l'equipament dels seus arxius	31 de març de 2016	Una memòria d'actuació justificativa i una relació classificada de les despeses de subvencions que hagin financat l'activitat subvencionada.	BOE 114 13/05/2013	
	Ajuts a les confederacions i federacions d'associacions de pares i mares d'alumnes	31 de març de 2016	Una declaració del president de l'entitat perceïora que confirmi que s'ha completat la finalitat de la subvenció, una memòria explicativa de la activitat amb el seus costos desglossats.	BOE 61 12/03/2015	
	Subvencions estatals per a revistes culturals		Memòria d'activitats que contingui una descripció del projecte segons el model que el Ministeri publicu a la seva pàgina web i una taula amb les despeses provinents de les activitats, que seran identificades amb els documents justificatius.	BOE 41 17/02/2015	
	Subvencions a associacions juvenils i a federacions i confederacions d'estudiants universitaris	30 de juny de 2016	Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats amb una relació detallada de les despeses, les factures originals, un exemplar de la publicació, títol o propaganda que s'hagués realitzat per difondre l'activitat o activats a càrrec de la subvenció i una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin financat l'activitat subvencionada, subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada. També es presentaran a una memòria d'activats a realitzar durant el curs acadèmic 2015-2016, amb càrrec a la subvenció.	BOE 113 12/05/2015	
	Ajuts de la Direcció General de Migracions 2015 del Programa de Centres	Un termini no superior als tres mesos des de la finalització de l'activitat.	Una memòria d'actuació justificativa i una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats.	BOE 81 04/04/2015	
Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social	Ajuts de la Direcció General de Migracions 2015 del Programa de Comunicació	Un termini no superior als tres mesos des de la finalització de l'activitat.	Justificar les despeses amb factures i altres documents justificatius. Portar una comptabilitat separada de les transaccions relacionades amb el programa i disposar d'un sistema informatitzat de registre i emmagatzemage de dades comptables.	BOE 107 05/05/2015	
	Subvencions per a programes dirigits a persones immigrants	Un termini no superior a un mes des de la finalització de l'activitat.	Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.	BOE 77 31/03/2015	
	Subvencions a la realització de programes d'interès general amb càrrec a l'assignació tributària de l'IRPF	28 de febrer de 2016	Una memòria final d'actuació justificativa i una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades.	BOE 28/03/2015	
	Subvencions per a finançar el manteniment i funcionament de les instal·lacions i sens, així com de la pròpia activitat ordinària, del moviment associatiu i fundacional d'àmbit estatal vinculat a la igualtat d'oportunitats	31 de març de 2016	Una memòria final d'actuació justificativa i una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades.	BOE 60 11/03/2015	
	Subvencions per al manteniment, funcionament i equipament d'associacions juvenils i entitats prestadores de serveis a la joventut	31 de gener de 2017	Una memòria final d'actuació justificativa i una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzada.	BOE 148 22/06/2015	
UE	Comissió Europea	Programa Erasmus +	Informe final de projecte	http://www.oapee.es/oapee/inicio/pajp/erasmus.html	
	Ajuts Injive per a la Creació Jove 2015	Un termini no superior als dos mesos des de la finalització de l'activitat.			